

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים החברה הכלכלית לקריית מוצקין בע"מ

1. כללי

- 1.1. החברה הכלכלית לקריית מוצקין בע"מ (להלן: "החברה"), מתכבדת בזה להזמין יועצים להגיש בקשה להצטרף למאגר היועצים של החברה, בתחומי ייעוץ שונים כמפורט להלן (להלן: "מאגר יועצים" ו/או "מאגר"), בהתאם להוראות שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 5/2017 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" (להלן: "החוזר") ועל פי כל דין.
- 1.2. ניתן לפנות לחברה בבקשה להיכלל במאגר, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים להלן ובהתאם לאמות המידה לצירוף למאגר בתחום הרלוונטי, הכל כמפורט להלן.
- 1.3. אין בפרסום קול קורא זה ו/או בקיומו של המאגר כדי לגרוע מזכות החברה להוסיף ו/או לשנות ו/או לגרוע בעתיד תנאי סף להצטרפות למאגר ו/או קריטריונים אחרים של איכות ו/או כדי לגרוע מזכות החברה להוסיף תנאי סף נוספים ו/או קריטריונים של איכות בפניות ליועצים, כהגדרתן להלן.
- 1.4. כל בקשה להצטרף למאגר יועצים שהוגשה בעבר, ככל שהוגשה, בטלה ועל כל יועץ המעוניין להצטרף למאגר היועצים של החברה, לפעול על פי הוראות קול קורא זה.
- 1.5. **מודגש:** מטרת הליך זה הינה הקמת מאגר יועצים לביצוע עבודות/שירותים, לפי העניין. אין בפרסום הודעה זו ו/או ביצירת המאגר כדי לחייב את החברה באופן כלשהו להזמין עבודות/שירותים כלשהם מאיזה מהיועצים אשר ייכללו במאגר ו/או כדי למנוע מהחברה לפעול להרחבת המאגר ולצרף יועצים חדשים ו/או לאתר יועצים נוספים באופן יזום על פי צרכיה ו/או לצאת למכרז פומבי לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר.
- 1.6. עדכון המאגר ייעשה באמצעות פרסום הזמנה פומבית להצטרפות למאגר, ע"י החברה, בהתאם לצרכיה מעת לעת ולכל הפחות אחת לשלוש שנים.

2. הגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים

- 2.1. המעוניינים להיכלל במאגר באחד התחומים הכלולים בו, יגישו בקשה להצטרפות בנוסח המצורף **כנספח 1** (להלן: "מבקש" ו/או "המבקשים", לפי העניין).
- 2.2. הבקשה תוגש באמצעות מילוי ידני של הטופס המצוי באתר האינטרנט של עיריית קריית מוצקין WWW.MOTZKIN.CO.IL אליו יצורפו כל הפרטים והמסמכים הנדרשים, הכל עפ"י הפרטים שלהלן.
- 2.3. מבקש רשאי להגיש בקשת הצטרפות לתחום התמחות אחד או יותר, לשיקול דעתו. ואולם עליו ציין מפורשות את התחומים ולהגיש את אמצעי ההוכחה בנפרד, היחס לכל תחום ייעוץ.

3. בחינת הבקשות

3.1. בקשת מבקש תיבדק על ידי ועדה מטעם החברה (להלן: "הוועדה"), ותסווג בתחום העיסוק המתאים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי המבקש.

3.2. הוועדה תבדוק עמידת המבקש בתנאי סף, התאמתו לתחום הייעוץ, תבחן את המסמכים שצורפו, תדון ותכריע בכל בקשה.

3.3. אם לא התקיימו במבקש תנאי הסף, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.

3.4. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למבקשים כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המבקש לתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הוועדה רשאית לזמן מבקש לראיון.

3.5. לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מבקש למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המבקש עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לרבות בשל אי המצאת אמצעי הוכחה לעמידה בהם וכן רשאית הוועדה להסיר יועץ מהמאגר. החלטת הוועדה שלא לצרף מבקש, כאמור, למאגר, או להסיר יועץ מהמאגר, תנומק בכתב; לא תחליט הוועדה על אי רישום או הסרה מרישום מנימוק שאינו אי עמידה בתנאי הסף או אי המצאת אמצעי הוכחה, כאמור, אלא לאחר שאיפשרה לאותו מבקש/יועץ, לפי העניין, להביא את טענותיו בפניה.

3.6. לאחר אישור רישום המבקש במאגר, תישלח לו הודעה על כך.

4. תנאי סף להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים

4.1. המבקש הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום;

4.2. המבקש הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976.

4.3. השכלה והכשרה מקצועית: בעל תואר אקדמי רלוונטי, רישוי, רישום ו/או הסמכה, הכל כנדרש עפ"י כל דין למתן השירותים בתחום. היה המבקש תאגיד, יציין את הגורם/ים מטעמו בעלי השכלה וההכשרה, כאמור.

4.4. וותק מקצועי בתחום/מים אליו/הם מוגשת הבקשה:

4.4.1. אדריכלים ומנהלי פרויקטים: לכל הפחות ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות; היה המבקש תאגיד, הוותק יהיה של עובד המבקש המיועד מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות ובלבד שהוא עובד אצל המבקש לכל הפחות בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות;

4.4.2. יועצים אחרים: לכל הפחות ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות; היה המבקש תאגיד, הוותק יהיה הן של המבקש והן של עובד המבקש המיועד מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות.

4.5. ניסיון מקצועי:

- 4.5.1. המבקש ביצע לפחות שלשה פרויקטים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות
- 4.5.2. למבקש ניסיון במתן שירותים/ביצוע עבודות לגופים ציבוריים ובכלל זה רשות/יות מקומית/יות, תאגידים/עירוניים/או תאגיד/י מים.
- 4.5.3. תנאי סף נוספים בקשר עם ניסיון מקצועי ייקבעו בכל פניה תחרותית ליועצים, בהתאם לצרכי החברה ביחס לכל פרויקט, לגופו.
- 4.6. החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מיועץ לצורך התקשרות עמו בפרויקט מסויים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

5. אמצעי הוכחה לעמידה בתנאי הסף, הבקשה ומסמכים נלווים לבקשה:

- המבקש יגיש את הבקשה בטופס בנוסח המצורף כנספח 1 ויצרף לבקשתו את כל אלה:
- 5.1. תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם, על פי העניין, במקרה שהמבקש הינו תאגיד;
- 5.2. תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מע"מ;
- 5.3. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף לבקשה להצטרפות כנספח 2 ומופיע באתר החברה;
- 5.4. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי דין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976;
- 5.5. השכלה והכשרה מקצועית: אישורי השכלה, העתקי רישיונות ותעודות רישום בכל מירשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובכלל זה צילום רישיון בתוקף או תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים או תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, הכל בהתאם לתחום אליו מוגשת הבקשה. במקרה של מבקש שהינו תאגיד, יצורפו המסמכים דלעיל ביחס לעובדים המיועדים מטעמו לביצוע העבודות/למתן השירותים.
- 5.6. ותק מקצועי: המבקש יגיש קורות חיים/פרופיל משרד - פירוט על עבודותיו ועל עבודות עובד/י המבקש המיועדי/ים מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות, בתקופת הוותק (בהתאם לסוג היועץ, כפי שפורט לעיל) כמו כן, המבקש ימלא את הפירוט הנדרש כנספח 3.
- 5.7. ניסיון מקצועי: פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישות סעיף 4.5 לעיל בנוסח המצורף כנספח 3, בצירוף המלצות, אסמכתאות ואישורים
- 5.8. תצהיר עמידה בתנאי הסף בנוסח המצורף כנספח 4.
- 5.9. באחריות המבקש לעדכן את החברה בדבר כל שינוי פרטים הרלוונטיים לרישומו במאגר וליצירת קשר עימו.
- 5.10. שאלון ותצהיר מלאים וחתומים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בנוסח המופיע באתר החברה.
- 5.11. הבקשה וכל המסמכים והאישורים שנדרש לצרפם לבקשה יוגשו בקובץ אחד מאוגד.

6. מועד אחרון להגשת הבקשה להצטרף

- 6.1. ניתן להגיש בקשות הצטרפות החל מתאריך 24.6.2018 ועד לתאריך 26.7.2018 אופן ההגשה הוא כמפורט בסעיף 2.2 לעיל.
- 6.2. לא יתקבלו בקשות להיכלל במאגר לאחר מועד זה.
- 6.3. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל במאגר גם מעבר למועדים האמורים. ואולם, בקשות אלו יועברו לאישור ועדת ההתקשרויות אשר תקבע האם יש מקום לריענון/ פתיחת הרשימה, וזאת על פי שיקול דעת ועדת ההתקשרויות ובהמלצת מנכל החברה. הוספת יועצים בהתאם לסעיף זה תעשה מנימוקים שיירשמו על ידי הועדה.
- 6.4. לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות להצטרף למאגר, תבחן הוועדה את כל הבקשות שהוגשו, עפ"י נהלים ובהתאם לקבוע לעיל בסעיף 3.

7. התקשרות עם יועץ מתוך המאגר

- 7.1. ככל ובכפוף לכל זכות השמורה לחברה בדין, לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסויימת, תיערך פניה תחרותית לארבעה יועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן: **"הפניה ליועצים" או "פנייה תחרותית"**).
- 7.2. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן עפ"י סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסויים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסויים, נסיון עבר של החברה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומגניות ואחידות וכיוצא ב.
- 7.3. היועץ שייבחר כזוכה בהליך ההתמחרות יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו - 1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת אם לא הוצגו על ידיו בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 (להלן: **"חוזר מנכ"ל"**) ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. השאלון, המהווה תנאי להתקשרות עם היועץ, כאמור, מופיע באתר החברה. לא תותר העסקת יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות איתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים.
- 7.4. יועץ לא יועסק על ידי החברה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל בחברה (אשר יצורף לפניה ליועצים או יפורסם באתר החברה) ואשר אושרה ההתקשרות איתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים. היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי החברה בקשר לכך.
- 7.5. כאמור, החברה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר על מנת לקבל מהן הצעות בקשר לפרויקט מסויים באופן הבא:

- (1) הצעות המחיר תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- (2) בדיקת הצעות המחיר והאומדן, ככל שייערך אומדן, תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות.
- (3) הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי כלל אמות המידה, בכפוף לזכויות השמורות לחברה על פי נהליה.
- (4) לאחר סיום בדיקתן של כל הצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

7.6. החברה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

8. הבהרות

בכל שאלת הבהרה הנוגעת לקול קורא זה ניתן לפנות לחברה באמצעות דואר אלקטרוני ronit@motzkin.org עד ליום 19.7.18.

החברה שומרת לעצמה את הרשות ליתן מענה לשאלות אף לאחר חלוף המועד הנ"ל.

9. מועמד המגיש מועמדות לקול קורא זה הסכים לכל תנאיו והינם מקובלים עליו.

10. בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.

טופס בקשה להצטרפות/עדכון פרטי יועץ

1. אני הח"מ, _____ לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי הקול הקוא, מגיש בזאת הצעתי להיכלל במאגר היועצים של החברה, והריני מצהיר, מתחייב ומסכים כי אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, ובעצם הגשת הצעתי זו אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בהם ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

2. פרטי היועץ

* שם החברה: (כפי שרשומה במרשם הרשמי)

* מס' עוסק מורשה: ח.פ., ח.צ., ת.ז.

* איש קשר: שם פרטי ומשפחה

* תפקיד איש הקשר בחברה:

* דוא"ל: (של איש הקשר)

* מס' טל' במשרד: 02

* מס' טל' נייד:

* מס' פקס: 02

* אתר החברה באינטרנט:

* שמות מורשי החתימה בחברה:

* יש לצרף מסמך רשמי

* הבעלים:

* המנכ"ל:

* יישוב/עיר:

* רחוב:

* מספר בית:

* מיקוד:

3. סיווג היועץ

עליך לבחור לפחות בסיווג אחד או יותר מהסיווגים הבאים. יועץ שלא יבחר בסיווג אחד לפחות לא ייקלט במערכת.

סיווג:

אדריכלים

- אדריכלים מתכנני ערים
- אדריכלי נוף
- יועץ אינסטלציה
- יועץ מיגון
- יועץ קונסטרוקציה
- יועץ מיזוג אויר
- יועצי מעליות
- יועץ אקוסיטקה
- יועצי נגישות
- יועץ איטום
- יועץ לבנייה "ירוקה"
- יועץ קרינה
- יועץ חשמל ותאורה
- יועץ קרקע וביסוס
- יועץ בטיחות
- יועץ עיר חכמה
- יועץ תנועה ופיזי
- ניקוז וביוב
- יועץ במה
- ייעוץ בנושא תקציבים
- עיצוב פנים
- יועץ ביטוח
- יועץ אלומיניום
- כמאי
- מודדים
- מבקר פנים
- שמאים
- אגרונום
- פיקוח על פרויקטים בתחום התשתיות
- פיקוח על פרויקטים בתחום התשתיות
- ניהול פרויקטים בתחום התשתיות
- ניהול פרויקטים בתחום הבינוי
- יועץ תקשורת בתחום הטלפוניה, אבטחת מידע, ציוד מחשוב

הצהרת המציע

אני/אנו מצהיר/ים ומאשר/ים בזה כי כל הפרטים שנמסרו על ידינו לעיל, הינם נכונים ומלאים וכי כל האמור בהם לרבות במסמכים ובאישורים המצורפים לבקשת הצטרפות זו הינם אמת. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים כי באחריותי/נו לעדכן את החברה בדבר כל שינוי פרטים מהפרטים דלעיל וכן כל פרט רלוונטי לרישומי/נו במאגר

חתימה וחותמת

שם

תאריך

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המשתתף"), אני מכהן כ _____ במשתתף, ואני מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם המשתתף, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. לחילופין, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:
 - אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 - אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 - המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
5. לא יועסקו על ידי המשתתף, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המשתתף ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
6. ידוע למשתתף, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
7. בתצהיר זה:
 - 7.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 7.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 7.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 7.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 7.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 7.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה. הריני לאשר כי מוסמך _____ להצהיר ולהתחייב מטעם המשתתף _____ כאמור לעיל.

_____ חותמת

_____ עו"ד

**נספח 3 - טבלת ריכוז הפרטים באשר לוותק וניסיון מקצועי של המציע לצורך
הוכחת תנאי הסף.**

הערה: במידה והיועץ מגיש בקשה ליותר מתחום אחד יש למלא טבלה זו לכל תחום בו יגיש היועץ הצעתו.

1. ותק מקצועי בתחום שביחס אליו מוגשת ההצעה

1.1 תחום הייעוץ: _____ ("תחום הייעוץ")

מציע שהינו יחיד עוסק מורשה:

1.2 - הריני לאשר כי הנני בעל ותק של _____ שנים בתחום הייעוץ.

תאגיד-

1.1 הריני לאשר כי לתאגיד ותק מקצועי של _____ שנים, למועמד מטעם התאגיד נסיון של

_____ שנים בתחום הייעוץ וכן המועמד מועסק מזה _____ שנים בתאגיד.

2. נסיון מקצועי (יש לסמן v ולמלא כנדרש)-

מס'	מהות העבודה, מיקום העבודה, שם המזמין ופירוט העבודות בו	מועד תחילה (בשלוש שנים האחרונות)	זהות המזמין (גוף ציבורי ובכלל זה מקומית/תאגיד עירוני/תאגיד מים איש קשר אצל המזמין)	רשות להוספת אסמכתא מצורפת: (יש לסמן ב - V)
1.	הפרויקט + כתובת: _____ _____ המזמין: _____ פרוט העבודות: _____ _____	תחילת ביצוע: _____	<input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד עירוני <input type="checkbox"/> תאגיד מים <input type="checkbox"/> אחר שם המזמין: _____ איש קשר: _____ טל: _____	<input type="checkbox"/> אישור מזמין <input type="checkbox"/> המלצות <input type="checkbox"/> אחר
	הפרויקט + כתובת: _____ _____ המזמין: _____ פרוט העבודות: _____ _____	תחילת ביצוע: _____	<input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד עירוני <input type="checkbox"/> תאגיד מים <input type="checkbox"/> אחר שם המזמין: _____ איש קשר: _____ טל: _____	<input type="checkbox"/> אישור מזמין <input type="checkbox"/> המלצות <input type="checkbox"/> אחר

<input type="checkbox"/> אישור מזמין <input type="checkbox"/> המלצות <input checked="" type="checkbox"/> אחר	<input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית <input type="checkbox"/> תאגיד <input type="checkbox"/> עירוני <input type="checkbox"/> תאגיד מים <input type="checkbox"/> אחר שם המזמין: _____ _____ _____ איש קשר: _____ _____ טל: _____ _____	תחילת ביצוע: _____ _____ _____	הפרויקט + כתובת: _____ _____ _____ המזמין: _____ _____ פרוט העבודות: _____ _____ _____	3
--	---	---	---	---

נספח 4 - תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ בעלת ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת למלא טבלה זו ובהתאם לחתום על תצהיר זה בשם _____ ע.מ./ח.פ. _____, המציע את מועמדותו להכלל במאגר היועצים של רימונים חברה לפיתוח רמת השרון בע"מ, במסגרת פרסום קול קורא (להלן: "המציע" ו- "קול קורא").
2. המציע עומד בכל תנאי הסף הקבועים בסעיף 4 למסמכי ה"קול קורא".
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

אימות חתימה

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה +חותמת