לעיריית קריית מוצקין
<u>דרוש/ה</u>

מוקדן/ית במוקד העירוני

<u>דרישות התפקיד</u>:

- **ידע במחשב.**
- **תודעת שירות.**
- **ידיעת השפה הרוסית.**
- **עבודה במשמרות.**

משרת סטודנט ב-50% משרה.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 7.2018.12 שעה: 12:00.

יריב גסר

מנכ"ל העירייה