



## **עיריית קריית מוצקין**

**קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך  
התקשרויות מכוח תקנה 3(8)**

**יוני 2019**

# קול קורא להקמת "רשימות מציעים" מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

## 1. מבוא

1.1. ועדת ההתקשרויות של עיריית קריית מוצקין (להלן: "הועדה" ו-"העירייה" בהתאמה) מזמינה בזאת תאגידים או יחידים עוסקים, העומדים בתנאי הסף המפורטים במסמכי הזמנה זו, להיכלל ב"רשימת המציעים" של העירייה, אשר תשמש אותה בפניה לקבלת הצעות להתקשרות עם יועצים, מומחים ומתכננים, לביצוע עבודות/שירותים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

רשימת המציעים (לרבות כל הענפים והתחומים בה), תקרא להלן לשם הנוחות: "הרשימה" או "רשימת המציעים".

1.2. מובא לידיעת המשתתפים כי כלל התאגידים המקומיים של העירייה, לרבות עמותות עירוניות ותאגיד המים והביוב, יוכלו (לא חובה) לעשות שימוש במאגר בהתאם להוראות כל דין והצעותיהם ופרטיהם יועברו, לפי הצורך והעניין, גם לתאגידים אלו.

1.3. **פניה זו מהווה השלמה למאגר קיים. מאגר זה הינו עבור תחומי המקצועות המופיעים בו בלבד. משתתפים אשר הגישו את מועמדותם והתקבלו למאגר, אינם צריכים להגיש מועמדות שוב.**

1.4. פניה זו, כמו גם תפעול המאגר והשימוש בו, ייעשו בהתאם להוראות כל דין ונוהל משרד הפנים מס' 8/2016 שעניינו נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, כפי שיהא מעת לעת (להלן: "נוהל משרד הפנים").

מובהר כי אין בקיומו של המאגר כדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), ו/או כדי למנוע ממנה לערוך הליכים מכרזיים להתקשרות עם יועצים באיזה מתתי התחומים ברשימה - הכל בכפוף להוראות כל דין.

1.5. השימוש ברשימת המציעים כאמור, יהא החל מיום אישור הרשימה על ידי ועדת ההתקשרויות.

1.6. היכללות של גוף ברשימה, כמו גם השימוש בו, ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

עמוד 2 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) – קריית מוצקין.

## 2. הענפים והתחומים ברשימת המציעים

2.1. להלן יפורטו הענפים והתחומים השונים ברשימת המציעים. מובהר כי ועדת ההתקשרויות תוכל להוסיף ענפים ו/או תחומים ו/או לגרוע ענפים ו/או תחומים כאמור - הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

2.2. להלן פירוט הענפים והתחומים ברשימת המציעים :

ענף: הנדסה/נכסים		
מעצבי פנים	יועץ רמזורים	יועצי איטום
מתכנני/אדריכל נוף	יועצי מעליות	יועצים לבניה ירוקה
אגרונומים	יועצי ביוב, אינסטלציה סניטרית	יועצי אלומיניום
יועצי תשתיות ופיתוח	יועצי ניקוז	יועצי מערכות חשמל
יועצי איכות סביבה	יועצי אקוסטיקה	יועצי מערכות מחשוב הנדסיות
רפרנט סביבתי	יועצי מערכות גז וחימום	מהנדסי בניין
יועצי/מתכנני מיזוג אויר	יועצי קרינה	מתכנן דמוגרפי
יועצי זכויות	יועצי מיגון	פרוגרמטור לצרכי ציבור
	יועצי אנרגיה ומערכות חכמות	יועצי קרקע

ענף: דוברות		
יועץ פרסום ותקשורת	ניהול מדיות חברתיות עבור הרשות	עיצוב
	יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ	יועצי יחסי ציבור

ענף: תרבות הפקה ואירועים		
מעצבי אירועים	בימאים	מפיק אומנותי
מנהלים אומנותיים	מפיק טכני	יועצי תוכן אומנותיים
	יועצי הגברה ותאורה	יועצי בטיחות באירועים

עמוד 3 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 8(3) – קריית מוצקין.

ענף: גזברות, כספים, ביקורת		
יועצי כלכליים	יועצים להתייעלות ופיתוח כלכלי/מקסום הנכסות	יועצי ביטוח
יועצי מס	יועצים לענייני דיני עבודה וחישובי שכר (מוניציפאלי)	יועץ בקרת שכר לעובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון
כלכלן ביקורת (מוניציפאלי)	עו"ד ביקורת (מוניציפאלי)	יועצים למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י
יועץ השקעות	רואה חשבון וחשבות	יועץ דיווחים לפיס
יועצי מערכות גביה	יועצי כ"א ושכר	יועץ בענייני משרדי ממשלה

ענף: חינוך		
יועצים אקדמיים	יועצי חינוך	יועצים פדגוגיים
מלווים חינוכיים	יועצים לבניית תכנית אב	ייעוץ בליווי ומתן מענה (של הרשות) בקולות קוראים בחינוך.
דיאטן	יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך	יועצי ניהול עצמי
פסיכולוגיים קליניים	מאבחים	

ענף: תברואה		
יועץ ניקיון	יועצים מקצועיים לעריכת מכרזים לפינוי אשפה	יועצים מקצועיים לעריכת מכרזים לטיאוט רחובות
יועצי מיחזור	מומחה בתחום פיקוח סביבתי	יועץ סביבתי
יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת		

ענף: בטחון ובטיחות		
יועצי בטחון ובטחון בחירום	יועצי בטיחות ומניעת אש	ייעוץ טכנולוגיות בטחון
יועץ עיר חכמה	יועץ לכיבוי אש	יועצי מצלמות אבטחה/עיר ללא אלימות
יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה	יועצי מערכות קשר	יועצי בטיחות באירועים המוניים
יועץ לענייני מוקד עירוני		

## עמוד 4 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) – קריית מוצקין.

ענף: מערכות מיחשוב ומוקד		
יועצי תשתיות תקשורת (תקשורת פאסיבית/אקטיבית/תשתיות חוץ וחדרי תקשורת).	יועצי טלפוניה (IPT, סלולר, שילוב מערכות תקשורת)	יועצי עיר חכמה (אינטגרציות, מערכות שו"ב, מערכות חישה ומנ"מ, Big Data)
אבטחת מידע – דוקומנטציה והתאמת רגולציה, מניעת זליגת מידע, מעגלי אבטחת מידע.	יועץ לרכישת ציוד מחשוב	יועץ בתחום תקני ISO
יועץ מוקד עירוני	יועץ מחשוב ומערכות תקשורת	

ענף: רשות מקומית כללי		
יועצים מקצועיים להכנת מכרזים לשילוט ופרסום חוצות	יועץ תקשורת סלולרית	יועצי תאורת LED
יועצי רמזורים	הנדסאי מים	יועץ הצללות
יועצי ליסינג	יועצי גינון	יועצי חזות עיר ושפת רחוב
יועצי מתקני משחק	יועצי מתקני מים ובריכות	יועץ לפרישה מפנסיה תקציבית / מבטחים
יועצים ארגוניים	יועצים פנסיוניים	יועץ להדרכה והשתלמויות
אגרונים	יועץ לבניית תוכניות עבודה	יועצי תכנון חדר כושר
יועצי מתקני ספורט	יועצי הסעות תלמידים	יועצי מערכות מידע ורשת
יועצי תכנון אסטרטגי		

## עמוד 5 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### 3. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה (באיזה מהענפים או התחומים המפורטים לעיל, לפי שיקול דעת המועמד), אזרחי ישראל, אשר הנם עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל, המקיימים אחר התנאים שלהלן **ביחס לכל אחד מהתחומים** אליהם ביקש להתקבל:

3.1. בעל תואר אקדמי (ככל שנדרש/יש צורך בתואר בתחום אליו ביקש המועמד להתקבל).

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודה המעידה על התואר כאמור.**

3.2. מחזיק בכל התעודות והרישיונות הצריכים לביצוע העבודות נשוא הרשימה (ככל שנדרש/יש צורך).

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק של רישיון/תעודה כאמור.**

3.3. רשום בכל פנקס רלוונטי לתחום אליו ביקש המועמד להתקבל (ככל שיש חובה בחוק להיות רשום בפנקס כאמור).

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד אישור על הכללתו בפנקס או אסמכתא אחרת המעידה על רישום כאמור.**

3.4. העניק במהלך שלוש השנים קודם להגשת מועמדותו, שירותים בענף ובתחום הרלוונטי בו הוא מבקש להיכלל, ל- 2 לקוחות מוסדיים לפחות.

"לקוח מוסדי" בתנאי סף זה משמעו: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, תאגידי מים וביוב, תאגידי שהוקמו בחוק, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח, קק"ל, גופים "דו מהותיים", בנקים, תיאטראות, רכבת ישראל.

**הערה:** על אף האמור לעיל, בכל מקום בתחומים, בו נרשמה המילה "מוניציפאלי" הניסיון הנדרש הוא אל מול: רשויות מקומיות, תאגידי מקומיים, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך בלבד.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו כאמור במסגרת טופס מס' 1 וימלא את כל הפרטים המפורטים שם.**

לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזה מהתחומים אליהם ביקש להתקבל רשאית ועדת התקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

עמוד 6 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

ועדת ההתקשרויות אינה חייבת לקבל למאגר מועמד שלרשות יש ניסיון לא טוב עימו, זאת בכפוף לביצוע שימוע על פי דין.

#### **4. מסמכים להגשה**

מועמד המבקש להיכלל ברשימה והעומד בתנאי הסף דלעיל, יגיש לעירייה את כלל המסמכים הבאים בהתאם לאופן ההגשה המפורט בסעיף 5 להלן:

- 4.1. פרופיל המועמד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.
- 4.2. כל מסמכי הזמנה זו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 4.3. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחד מהתחומים אליהם מבקש המועמד להתקבל.
- 4.4. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 4.5. אישור בדבר ניהול פנקסים וניכוי מס במקור.
- 4.6. המלצות ו/או חוות דעת חיוביות.
- 4.7. תצהיר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **נספח 2**.
- 4.8. תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11) בנוסח **נספח 3**.
- 4.9. שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים בנוסח **נספח 4**.
- 4.10. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזה מהתחומים איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד בתחום; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת ההתקשרויות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

עמוד 7 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## 5. אופן ההגשה

5.1. את הבקשה להיכלל ברשימה, על כלל המסמכים הנדרשים לעיל, יש להגיש באופן אלקטרוני לדוא"ל: [kmmaagar@gmail.com](mailto:kmmaagar@gmail.com) בסריקה בקובץ PDF בגודל שלא יעלה על MB10.

5.2. המועד האחרון להגשת מועמדות נקבע ליום 11.7.19 בשעה 16:00 במועד זה או בסמוך אליו תתקבלנה החלטות ועדת ההתקשרויות ביחס לנכללים ברשימה. ככלל, מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל, יאושרו להיכלל ברשימה בענפים/תחומים בהם הוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.

5.3. ועדת ההתקשרויות תבצע רענון למאגר מעת לעת לפי שיקול דעתה ובהתאם להוראות כל דין.

## 6. שאלות ביחס להליך:

לשאלות ביחס להליך ו/או אופן הגשת ההצעות ניתן לפנות לדוא"ל: [kmmaagar@gmail.com](mailto:kmmaagar@gmail.com).

## 7. השימוש ברשימת המציעים

7.1. השימוש ברשימה ייעשה בהתאם להוראות כל דין, נוהל משרד הפנים וצרכי הרשות. ההחלטה על הכללת או אי הכללת מועמד באיזה מהתחומים ברשימה הינה בסמכותה הבלעדית של ועדת ההתקשרויות.

7.2. אין למועמד אשר התקבל לרשימה זכות קנויה לקבלת פניה להגשת הצעה לרשות ו/או זכות קנויה לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו לרשות.

7.3. בהתאם לנוהל משרד הפנים, בסמכותה של ועדת ההתקשרויות לקבוע תנאי סף נוספים לגבי התקשרויות נקודתיות ו/או אמות מידה לבחינה, לרבות אמות מידה שאינן הצעת המחיר – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. בנוסף בסמכותה של ועדת ההתקשרויות, לקבוע מדדים לבחירת הזוכה ולהתחשב בכל נתון רלוונטי לרבות: המשכיות עבודה, ניסיון קודם רע, עומס אצל המשתתף.

7.4. כן רשאית ועדת ההתקשרויות לבקש מהמועמד לצרף שוב את המסמכים (כולם או חלקם) שצירף במסגרת הגשת מועמדותו בפניה זו.

7.5. בנוסף, בכפוף להוראות נוהל משרד הפנים, ועדת ההתקשרויות יכולה לקבוע כי היא פונה לקבלת הצעות גם למועמדים שונים אשר אינם נכללים ברשימה ו/או לקבוע כי לעניין פלוני אין טעם ו/או אין זה נכון ו/או אין זה לטובת הציבור, לעשות שימוש ברשימה ולפנות לקבלת הצעות שלא מהרשימה.

## עמוד 8 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



7.6. בסמכותה של ועדת ההתקשרויות ליצור ענפים או תחומים נוספים/מקבילים עם תנאי סף אחרים נוקשים או קלים יותר לפי שיקול דעתה הבלעדי ו/או לבטל את הרשימה ולהקים רשימה אחרת תחתיה ו/או לבטל תחומים/ענפים ו/או להוסיף תחומים/ענפים – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.7. בכל פניה לקבלת הצעות פרטנית ימלא המועמד טופס לבחינת "ניגוד עניינים" אפשרי של יועצים בהתאם להוראות נוהל משרד הפנים 2/2011. בנוסף יהא על כל יועץ להמציא לרשות: אישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח של הרשות ו/או יועץ הביטוח מטעמה; נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (הנוסחים יועברו על ידי הרשות למציעים).

7.8. מועמד אשר ועדת ההתקשרויות פנתה אליו לקבלת הצעה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידי הרשות או על הזמנת עבודה לפי הצורך והעניין.

7.9. ועדת ההתקשרויות תוכל לנפות מהרשימה:

7.9.1. מועמד אשר הרשות פנתה אליו לקבלת הצעה ואשר לא הגיש את הצעתו לרשות 3 פעמים נפרדות.

7.9.2. מועמד אשר אינו מחזיק עוד בתעודה/רישיון נדרש בהתאם לתחום אליו התקבל.

7.9.3. מועמד שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונה המלא של הרשות.

7.9.4. מועמד המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.

7.9.5. מועמד אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עימה קלון.

7.9.6. מועמד שנמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים (לפי קביעת הרשות המקומית).

7.10. אין בקיומה של הרשימה כדי למנוע מהרשות לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.

7.11. ועדת ההתקשרויות תוכל בכל עת להזמין יועצים ו/או גופים בעלי מומחיות מיוחדת ו/או בעלי מקצוע הדורשים יחסי אמון מיוחדים להיכלל ברשימה.

7.12. הודעות מסודרות למועמדים בדבר החלטות ועדת ההתקשרויות יישלחו בדוא"ל למועמדים כאמור.

## עמוד 9 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) – קריית מוצקין.

## 8. כללי

8.1. מובהר בזה כי על מועמד להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לרשות (בין אם בהתקשרות פרטנית ובין אם בהתקשרות מסגרת מתמשכת), וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמד להודיע מיד לנציגי הרשות על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות הרשות, בהתאמה.

8.2. הרשימה ועדכונה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.

---

ועדת ההתקשרויות

עמוד 10 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) – קריית מוצקין.

## נספח 1 – פרטי ניסיון קודם

### 1. פרטים כלליים

- 1.1. שם המועמד: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' זהות: \_\_\_\_\_
- 1.3. כתובת: \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- 1.5. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7. אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_

### 2. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל

ענף: הנדסה/נכסים		
<input type="checkbox"/> יועצי איטום	<input type="checkbox"/> יועצי רמזורים	<input type="checkbox"/> מעצבי פנים
<input type="checkbox"/> יועצים לבניה ירוקה	<input type="checkbox"/> יועצי מעליות	<input type="checkbox"/> מתכנני/אדריכל נוף
<input type="checkbox"/> יועצי אלומיניום	<input type="checkbox"/> מהנדסי ביוב אינסטלציה סניטרית.	<input type="checkbox"/> אגרונומים
<input type="checkbox"/> יועצי מערכות חשמל	<input type="checkbox"/> יועצי ניקוז	<input type="checkbox"/> יועצי תשתיות ופיתוח
<input type="checkbox"/> יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	<input type="checkbox"/> יועצי אקוסטיקה	<input type="checkbox"/> יועצי איכות סביבה
<input type="checkbox"/> מהנדסי בניין	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות גז וחימום	<input type="checkbox"/> רפרנט סביבתי
<input type="checkbox"/> מתכנן דמוגרפי	<input type="checkbox"/> יועצי קרינה	<input type="checkbox"/> יועצי/מתכנני מיזוג אויר
<input type="checkbox"/> פרוגרמטור לצרכי ציבור	<input type="checkbox"/> יועצי מיגון	<input type="checkbox"/> יועצי זכויות
<input type="checkbox"/> יועצי קרקע	<input type="checkbox"/> יועצי אנרגיה ומערכות חכמות	

ענף: דוברות		
<input type="checkbox"/> עיצוב	<input type="checkbox"/> ניהול מדיות חברתיות עבור הרשות	<input type="checkbox"/> יועץ פרסום ותקשורת
<input type="checkbox"/> יועצי יחסי ציבור	<input type="checkbox"/> יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ	

עמוד 11 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

ענף: תרבות הפקה ואירועים		
<input type="checkbox"/> מפיק אומנותי	<input type="checkbox"/> בימאים	<input type="checkbox"/> מעצבי אירועים
<input type="checkbox"/> יועצי תוכן אומנותיים	<input type="checkbox"/> מפיק טכני	<input type="checkbox"/> מנהלים אומנותיים
<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות באירועים	<input type="checkbox"/> יועצי הגברה ותאורה	

ענף: גזברות, כספים, ביקורת		
<input type="checkbox"/> יועצים כלכליים	<input type="checkbox"/> יועצים להתייעלות ופיתוח כלכלי / מקסום הכנסות	<input type="checkbox"/> יועצי ביטוח
<input type="checkbox"/> יועצי מס	<input type="checkbox"/> יועצים לענייני דיני עבודה וחישובי שכר (מוניציפאלי)	<input type="checkbox"/> יועץ בקרת שכר לעובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון
<input type="checkbox"/> כלכלן ביקורת (מוניציפאלי)	<input type="checkbox"/> עו"ד ביקורת (מוניציפאלי)	<input type="checkbox"/> יועצים למיזוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י
<input type="checkbox"/> יועץ השקעות	<input type="checkbox"/> רואה חשבון וחשבות	<input type="checkbox"/> יועץ דיווחים לפיס
<input type="checkbox"/> יועצי מערכות גביה	<input type="checkbox"/> יועצי כ"א ושכר	<input type="checkbox"/> יועץ בענייני משרדי ממשלה

ענף: חינוך		
<input type="checkbox"/> יועצים אקדמיים	<input type="checkbox"/> יועצי חינוך	<input type="checkbox"/> יועצים פדגוגיים
<input type="checkbox"/> מלווים חינוכיים	<input type="checkbox"/> יועצים לבניית תכנית אב	<input type="checkbox"/> ייעוץ בליווי ומתן מענה (של הרשות) בקולות קוראים בחינוך.
<input type="checkbox"/> דיאטן	<input type="checkbox"/> יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך	<input type="checkbox"/> יועצי ניהול עצמי
<input type="checkbox"/> פסיכולוגיים קליניים	<input type="checkbox"/> מאבחנים	

ענף: תברואה		
<input type="checkbox"/> יועץ ניקיון	<input type="checkbox"/> יועצים מקצועיים לעריכת מכרזים לפינוי אשפה	<input type="checkbox"/> יועצים מקצועיים לעריכת מכרזים לטיאוט רחובות
<input type="checkbox"/> יועצי מיחזור	<input type="checkbox"/> מומחה בתחום פיקוח סביבתי	<input type="checkbox"/> יועץ סביבתי
<input type="checkbox"/> יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת		

עמוד 12 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 83(8) – קריית מוצקין.

ענף: בטחון ובטיחות		
<input type="checkbox"/> ייעוץ טכנולוגיות בטחון	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות ומניעת אש	<input type="checkbox"/> בטחון ובטחון בחירום
<input type="checkbox"/> יועצי מצלמות אבטחה/עיר ללא אלימות	<input type="checkbox"/> יועץ לכיבוי אש	<input type="checkbox"/> יועץ עיר חכמה
<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות באירועים המוניים	<input type="checkbox"/> יועצי מערכות קשר	<input type="checkbox"/> יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה
		<input type="checkbox"/> יועץ לענייני מוקד עירוני

ענף: מערכות מיחשוב ומוקד		
<input type="checkbox"/> יועצי עיר חכמה (אינטגרציות, מערכות שו"ב, מערכות חישה ומנ"מ, Big Data)	<input type="checkbox"/> יועצי טלפוניה (IPT, סלולר, שילוב מערכות תקשורת)	<input type="checkbox"/> יועצי תשתיות תקשורת (תקשורת פאסיבית/אקטיבית/תשתיות חוץ וחדרי תקשורת).
<input type="checkbox"/> יועץ בתחום תקני ISO	<input type="checkbox"/> יועץ לרכישת ציוד מחשוב	<input type="checkbox"/> אבטחת מידע – דוקומנטציה והתאמת רגולציה, מניעת זליגת מידע, מעגלי אבטחת מידע.
	<input type="checkbox"/> יועץ מחשוב ומערכות תקשורת	<input type="checkbox"/> יועץ מוקד עירוני

ענף: רשות מקומית כללי		
<input type="checkbox"/> יועצי תאורת LED	<input type="checkbox"/> יועץ תקשורת סלולרית	<input type="checkbox"/> יועצים מקצועיים להכנת מכרזים לשילוט ופרסום חוצות
<input type="checkbox"/> יועץ הצללות	<input type="checkbox"/> הנדסאי מים	<input type="checkbox"/> יועצי רמזורים
<input type="checkbox"/> יועצי חזות עיר ושפת רחוב	<input type="checkbox"/> יועצי גינון	<input type="checkbox"/> יועצי ליסינג
<input type="checkbox"/> יועץ לפרישה מפנסיה תקציבית / מבטחים	<input type="checkbox"/> יועצי מתקני מים ובריכות	<input type="checkbox"/> יועצי מתקני משחק
<input type="checkbox"/> יועץ להדרכה והשתלמויות	<input type="checkbox"/> יועצים פנסיוניים	<input type="checkbox"/> יועצים ארגוניים
<input type="checkbox"/> יועצי תכנון חדר כושר	<input type="checkbox"/> יועץ לבניית תוכניות עבודה	<input type="checkbox"/> אגרונום
<input type="checkbox"/> יועצי מערכות מידע ורשת	<input type="checkbox"/> יועצי הסעות תלמידים	<input type="checkbox"/> יועצי מתקני ספורט
		<input type="checkbox"/> יועצי תכנון אסטרטגי

## עמוד 13 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

3. פירוט ניסיון המועמד:

העניק במהלך שלוש השנים קודם להגשת מועמדותו, שירותים בענף ובתחום הרלוונטי בו הוא מבקש להיכלל, ל-2 לקוחות מוסדיים לפחות. "לקוח מוסדי" בתנאי סף זה משמעו: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, תאגידי מים וביוב, תאגידים שהוקמו בחוק, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח, קק"ל, גופים "דו מהותיים", בנקים, תיאטראות, רכבת ישראל, מפעלים (לרבות מפעלי תעשייה), חברות/קבלני בניה, חברות/קבלני תשתיות, חברות/קבלני פיתוח, חברות ציבוריות. הערה: על אף האמור לעיל, בכל מקום בתחומים, בו נרשמה המילה "מוניציפאלי" הניסיון הנדרש הוא אל מול: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך בלבד.

יש לפרט על ניסיון המועמד בכל אחד מהענפים והתחומים אליהם ביקש להיכלל

ענף _____ תחום: _____					
פירוט השירותים שניתנו	טלפון איש קשר	תפקיד	איש קשר אצל המזמין	מועד מתן השירותים	הגוף המוסדי
					1.
					2.

ענף _____ תחום: _____					
פירוט השירותים שניתנו	טלפון איש קשר	תפקיד	איש קשר אצל המזמין	מועד מתן השירותים	הגוף המוסדי
					1.

עמוד 14 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) – קריית מוצקין.



פירוט השירותים שניתנו	ענף _____ תחום: _____				
	טלפון איש קשר	תפקיד	איש קשר אצל המזמין	מועד מתן השירותים	הגוף המוסדי
					1.
					2.

4. אין מניעה לפרט על ניסיון נוסף ולהציג מסמכים אחרים/נוספים בהתאם לשיקול דעת המועמד.
5. יש להגיש את כלל המסמכים המבוקשים במסגרת הגשת המועמדות לרשימה ולצרפם למסמך זה.

---

חתימת המועמד

עמוד 16 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשוריות מכוח תקנה 3(8) – קריית מוצקין.



## נספח 2

### תצהיר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר בהסכם עם עיריית קריית מוצקין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמות + חתימת עוה"ד

תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

עמוד 17 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

### נספח 3

## תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית קריית מוצקין (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 18 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

**נספח 4 – שאלון ניגוד עניינים – נוסח משרד הפנים**

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטי המועמד :

שם :

מספר זיהוי (ח.פ.ע.מ/חל"צ) :

סוג אישיות משפטית : חברה בע"מ, עוסק מורשה, חל"צ, עמותה.

פרטים אישיים (במקרה של חברה ימלא את הטופס אחד מבעלי החברה ופרטיו יירשמו כאן)

שם משפחה :

שם פרטי :

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

כתובת : רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב : \_\_\_\_\_ מיקוד : \_\_\_\_\_

מס' טלפון : \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד : \_\_\_\_\_

תפקידים ועיסוקים (במקרה של חברה יש למלא פרטי הבעלים)

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

עמוד 19 מתוך 25

חתימה וחותמת : \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

תפקידים ציבוריים (במקרה של חברה יש למלא פרטי הבעלים)  
 פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל:  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים (במקרה של חברה יש למלא פרטי הבעלים)  
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

קשר לפעילות הרשות המקומית (במקרה של חברה יש למלא פרטי הבעלים)  
 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח

עמוד 20 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

---

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב שח חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

עמוד 21 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(ים) המחזיק אינו המועמד	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

עמוד 22 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין


**נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---



---

**חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---



---

**נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---

עמוד 23 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
  - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
  - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
  - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
  - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

עמוד 24 מתוך 25

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת :

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין



**רשימת מסמכים להגשה – לשימוש המועמד לבדיקה שהכל הוגש על ידו**

מס' סעיף במכרז	תיאור הדרישה במכרז	קיים	לא קיים	הערות
3.1	תעודה המעידה על תואר אקדמאי (ככל שנדרש/יש צורך תואר בתחום כאמור).			
3.2	העתק תעודות / רישיונות הצריכים לביצוע העבודות נשוא התחום (ככל שנדרש/יש צורך)			
3.3	אישור על רישום בפנקס רלוונטי לתחום (ככל שיש חובה בחוק להיות רשום בפנקס כאמור).			
3.4	פירוט של עמידתו של המועמד בתנאי הסף – במסגרת מסמך 1 – לכל תחום אליו ביקש להתקבל.			
4.1	פרופיל המועמד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו			
4.3	כל מסמכי הזמנה זו כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד.			
4.4	תעודת עוסק מורשה או אישור עוסק מורשה.			
4.5	אישור ניהול פנקסים וניכוי מס במקור.			
4.6	המלצות או חו"ד חיוביות			
4.7	תצהיר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח <b>נספח 2</b> .			
4.8	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11) בנוסח <b>נספח 3</b> .			
4.9	שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים בנוסח <b>נספח 4</b> .			

עמוד 25 מתוך 25

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין