

## מכרז פומבי 21/20

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ-1979 מכריזה בזאת עיריית קריית מוצקין על משרה פנויה כדלקמן:

### עו"ס שט"י (תחנה) – עו"ס לטיפול וייעוץ זוגי ומשפחתי

#### תיאור המשרה:

- ◀ אחראי למתן שירות מקצועי מוגדר לאוכלוסייה בעלת בעיות חריפות ומורכבות בתחום חיי המשפחה והנישואין - שרות המחייב מומחיות ספציפית והניתן בצורה מתוכננת, שיטתית ולפרק זמן מוגדר.
- ◀ אחראי על הקשר עם ראשי הצוותים השכונתיים במחלקה לגבי ההפניה והטיפול בפונים תוך קיום מעקב לפי הצורך.
- ◀ מחזיר את הפונה אחר הטיפול בשט"י להמשך טיפול למדריך/ראש צוות.
- ◀ מייעץ למדריכים/ראשי צוותים ולעובדים אחרים בהתאם לצרכיהם בתחום התמחותו.
- ◀ אחראי לתכנון, לארגון, לביצוע ולהערכת פעילותו בשט"י.

#### דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר שני בעבודה סוציאלית (בתחום טיפול זוגי משפחתי).
- ב. סיים התמחות בטיפול זוגי ומשפחתי או בשלבי סיום.
- ג. ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה במחלקות לשירותים חברתיים - יתרון.
- ד. ניסיון בהנחיית קבוצות – יתרון.
- ה. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**היקף משרה:** 50% משרה (3 ימי עבודה לפחות).

**דרוג ודרגה:** דרוג עו"ס (י-ח') בכפוף לאישור משרד הרווחה.

**כפיפות:** למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, ידנית או לכתובת הדוא"ל [manganon@motzkin.org](mailto:manganon@motzkin.org) או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 17.6.20 שעה: 12:00.

**יריב גסר**  
**מנכ"ל העירייה**