

מכרז פומבי מס' 38/20 לתפקיד מנהלן בית ספר

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ-1979 מכריזה בזאת עיריית קריית מוצקין על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: מנהלן בית ספר

תיאור התפקיד:

- תפעול מערך הכספים של בית הספר. עיקרי התפקיד.
 - א. תפעול חשבונות בית הספר.
 - ב. גביית כספים.
 - ג. בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר.

תנאי סף:

השכלה ודרישות התפקיד:

◀ מוסמך קורס בהנהלת חשבונות מסוג 1 או סוג 2.

דרישות ניסיון:

◀ **ניסיון מקצועי** – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

דרישות נוספות:

- ◀ **שפות** – בהתאם לצורך.
- ◀ **יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- ◀ **רישום פלילי** – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- ◀ עבודה מול ממשקים רבים.
- ◀ סדר ודיוק.

תנאי העסקה:

היקף משרה: 88% בדרוג ודרגה.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, יפנו בצירוף קורות חיים ואישורים עד לתאריך **2.7.2020** למח' משאבי אנוש, עיריית קריית מוצקין, ת.ד. 14 קריית מוצקין 26311.

יריב גסר

מנכ"ל העירייה