

לעיריית קריית מוצקין דרוש/ה פקיד/ה בלשכת מנכ"ל העירייה

תיאור התפקיד:

- טיפול בתחום נכסי העירייה.
- התחדשות עירונית וקשרי קהילה.

תנאי סף:

← השכלה: 12 שנות לימוד.

- ← רקע בנושא: - התחדשות עירונית וקשרי קהילה.
- עבודה מול מנהל מקרקעי ישראל.
- עבודה מול הטאבו.
- רישום נכסים וטיפול בשוכרים.

← דרישות תפקיד נוספות: עברית ברמה גבוהה (דיבור וכתובה).

← מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
א. שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים
ב. עבודה מול גורמים רבים ברשות.

כפיפות: למנכ"ל העירייה.

היקף משרה: 100%.

דירוג ודרגה: דירוג מינהלי 5-7

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות.

מודעה זו מנוסחת מטעמי נוחיות בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש עיריית ק. מוצקין, לכתובת הדוא"ל manganon@motzkin.org או בפקס 04-8780105 עד לתאריך 6.8.2020 בשעה: 12:00. קורות חיים ללא צירוף מסמכים לא יתקבלו.

יריב גסר
מנכ"ל העירייה