

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8)

עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") מפרסמת בזאת הזמנה להקמת רשימת מציעים בתחומי הייעוץ המשפטי בהתאם לנוהל משרד הפנים מס' 8/2016 שעניינו נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "הרשימה").

מובהר כי, אין בפרסום הודעה זו ובהליך הרישום ו/או בהצטרפות לרשימה כדי להבטיח ליועץ את רישומו ו/או התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו להענקת שירותים כלשהם.

המועד האחרון להגשת מועמדות נקבע ליום **01.04.2019 עד השעה 16:00** (להלן: "המועד הקובע"). בקשות שיגיעו לאחר המועד הקובע ידונו בהתאם למועדים שיקבעו על ידי ועדת ההתקשרויות (ככל שיקבעו).

תשומת לב המגישים כי הגשת המועמדות הינה אלקטרונית.

להגשת המועמדות -

יש לפעול למילוי הטפסים **במסמכי ההזמנה** הרלוונטיים על כלל הפרטים הנדרשים שם לרבות חתימה על מסמכי ההזמנה בכל עמוד וצירוף כלל המסמכים והאסמכתאות הנדרשות במסמכי ההזמנה.
יש לסרוק המסמכים ולהגיש לדוא"ל ייעודי כמפורט בסעיף 5 – "אופן ההגשה".

יריב גסר
מנכ"ל העירייה



עיריית קריית מוצקין

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8)

מרץ 2019

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

1. מבוא

1.1. ועדת ההתקשרויות של עיריית קריית מוצקין (להלן: "הועדה" ו-"העירייה" בהתאמה) מזמינה בזאת חברות/משרדי עורכי דין להיכלל ב"רשימת המציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי השונים אשר תשמש אותה בפניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 או כל פטור אחר רלוונטי לפי שיקול דעתה (להלן: "הרשימה" או "המאגר").

1.2. מובא לידיעת המשתתפים כי כלל התאגידים המקומיים של העירייה, לרבות עמותות עירוניות ותאגיד המים והביוב, יוכלו (לא חובה) לעשות שימוש במאגר בהתאם להוראות כל דין והצעותיהם ופרטיהם יועברו, לפי הצורך והעניין, גם לתאגידים אלו.

1.3. פניה זו, כמו גם תפעול המאגר והשימוש בו, ייעשו בהתאם להוראות כל דין ונוהל משרד הפנים מסי' 8/2016 שעניינו נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, כפי שיהא מעת לעת (להלן: "נוהל משרד הפנים").

מובהר כי אין בקיומו של המאגר כדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), ו/או כדי למנוע ממנה לערוך הליכים מכרזיים להתקשרות עם יועצים באיזה מתתי התחומים ברשימה - הכל בכפוף להוראות כל דין.

1.4. השימוש ברשימת המציעים כאמור, יהא החל מיום אישור הרשימה על ידי ועדת ההתקשרויות.

1.5. היכללות של גוף ברשימה, כמו גם השימוש בו, ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

עמוד 2 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

2. הענפים בתחום הייעוץ המשפטי

2.1. להלן יפורטו התחומים השונים בענף הייעוץ המשפטי. מובהר כי ועדת ההתקשרויות תוכל להוסיף תחומים ו/או לגרוע תחומים ו/או לפצל תחומים- הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה:

משפט מנהלי מוניציפאלי לרבות טיפול בעתירות	תביעות הרווחה/ייצוג עו"ס לענייני סדר דין	בתחום דיני ארנונה ומיסוי מוניציפאלי
נזיקין	דיני עבודה	ליטיגציה מסחרית/אזרחית
חוזים ומכרזים	תובענות ייצוגיות	גביה משפטית של חובות ארנונה

3. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה (באחד או יותר מהתחומים שלהלן לפי שיקול דעת המועמד), **משרדי עורכי דין (המאוגדים בחברה או עוסק מורשה או שותפות)** העומדים אחר התנאים שלהלן ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן ביקשו להתקבל:

3.1. כוללים כחלק אורגני מהמשרד (בין אם כבעלים ובין אם כשכירים) לפחות שלושה (3) עורכי דין המחזיקים ברישיון עריכת דין מטעם לשכת עורכי הדין בישראל בתוקף.

יש לפרט על מספר עורכי הדין במשרד במסגרת טופס ההגשה וכן לצרף צילום של רישיון עריכת הדין בתוקף.

3.2. לכל רשימת משנה אליה מבקש המשרד להתקבל, יוצג עו"ד אחד לפחות (שהינו בעלים או שותף בלבד), העומד בתנאים הבאים:

3.2.1. בעל ותק כעורך דין (לא כולל תקופת התמחות) של 10 שנים לפחות.

3.2.2. בעל ניסיון של שבע (7) שנים לפחות במתן ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות ו/או גופים ממשלתיים בתחום רשימת המשנה כאמור, אליה מבוקש להתקבל. אין מניעה כי עו"ד אחד יוצג ביותר מתחום משנה אחד.

3.2.3. למשרד ו/או לעורך הדין המוצג שתי המלצות חיוביות משתי רשויות מקומיות ו/או גופים ממשלתיים לפחות ביחס לתחום.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשרד:

עמוד 3 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

קורות חיים של עורך הדין כאמור.

תעודות המעידות על השכלתו.

צילום רישיון עריכת דין בתוקף.

פירוט של לפחות שתי רשויות מקומיות ו/או גופים ממשלתיים, להם העניק עורך הדין בעצמו שירותים משפטיים בתחום רשימת המשנה, לרבות פירוט של אנשי הקשר ברשות המקומית ופרטי ההתקשרות עימם וכן המלצה חיובית מכל אחת מהרשויות המקומיות ו/או הגופים הממשלתיים כאמור (על שם המשרד או על שם עורך הדין).

מובהר כי ההיכללות במאגר לכל מאגר משנה היא פרטנית ועורך הדין המוצג הוא זה שיעניק לעירייה את השירותים בפועל. על כן, בעת פנייה לקבלת הצעה קונקרטית בתחום משנה מסוים, יבהיר המשרד אם עו"ד המוצג עדיין מועסק במשרדו, ואם לאו, יציג עו"ד חילופי העומד באותן דרישות.

לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזה מהתחומים אליהם ביקש להתקבל רשאית ועדת התקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו או לחלופין, לבקש כי ישלם ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. מסמכים להגשה

מועמד המבקש להיכלל ברשימה והעומד בתנאי הסף דלעיל, יגיש לעירייה את כלל המסמכים הבאים בהתאם לאופן ההגשה המפורט בסעיף 5 להלן:

4.1. כל מסמכי ההזמנה על נספחיהם חתומים בכל עמוד ובמקומות המיועדים לכך.

4.2. בקשה ערוכה בהתאם לטופס הבקשה המצורף למסמך זה בנוסח נספח 1.

4.3. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל – יש להפריד בחוצצים/שער באופן מסודר כל רשימת משנה אליה מוגשת מועמדות.

4.4. פרופיל המשרד.

4.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

4.5.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

עמוד 4 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

- 4.5.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **נספח 2**.
- 4.5.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח

נספח 3

- 4.6. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 4.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 4.8. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 4.8.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 4.8.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 4.9. ככל שהמשתתף הינו עוסק מורשה יש לצרף: העתק "נאמן למקור" של תעודת הזהות של העוסק.
- 4.10. שאלון ניגוד עניינים בנוסח **נספח 4** כשהוא מלא וחתום כדין ביחס לכל אחד מעורכי הדין **המצויינים בנספח 1**.
- 4.11. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו לרבות מאמרים, כתבי טענות, ניסיון קודם נוסף רלוונטי וכיו'.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזה מהתחומים איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד בתחום; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת ועדת ההתקשרויות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. אופן ההגשה

- 5.1. את הבקשה להיכלל במאגר, על כלל המסמכים הנדרשים לעיל, יש להגיש באופן אלקטרוני לדוא"ל: kmmaagar@gmail.com בסריקה בקובץ PDF בגודל שלא יעלה על MB10.
- 5.2. המועד האחרון להגשת מועמדות נקבע ליום **1.4.19 בשעה 16:00** במועד זה או בסמוך אליו תתקבלנה החלטות ועדת ההתקשרויות ביחס לנכללים ברשימה. ככלל, מועמדים העומדים

עמוד 5 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

בתנאי הסף המפורטים לעיל, יאושרו להיכלל ברשימה בענפים/תחומים בהם הוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.

5.3. ועדת ההתקשרויות תבצע רענון למאגר מעת לעת לפי שיקול דעתה ובהתאם להוראות כל דין.

6. שאלות ביחס להליך:

לשאלות ביחס להליך ו/או אופן הגשת ההצעות ניתן לפנות לדוא"ל: kmmaagar@gmail.com.

7. השימוש ברשימת המציעים

7.1. השימוש ברשימה ייעשה בהתאם להוראות כל דין, נוהל משרד הפנים וצרכי הרשות. ההחלטה על הכללת או אי הכללת מועמד באיזה מהתחומים ברשימה הינה בסמכותה הבלעדית של ועדת ההתקשרויות.

7.2. אין למועמד אשר התקבל לרשימה זכות קנויה לקבלת פניה להגשת הצעה לרשות ו/או זכות קנויה לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו לרשות.

7.3. בהתאם לנוהל משרד הפנים, בסמכותה של ועדת ההתקשרויות לקבוע תנאי סף נוספים לגבי התקשרויות נקודתיות ו/או אמות מידה לבחינה, לרבות אמות מידה שאינן הצעת המחיר – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. בנוסף בסמכותה של ועדת ההתקשרויות, לקבוע מדדים לבחירת הזוכה ולהתחשב בכל נתון רלוונטי לרבות: המשכיות עבודה, ניסיון קודם רע, עומס אצל המשתתף.

7.4. כן רשאית ועדת ההתקשרויות לבקש מהמועמד לצרף שוב את המסמכים (כולם או חלקם) שצירף במסגרת הגשת מועמדותו בפניה זו.

7.5. במסגרת הליכי ההתקשרויות מכוח הליך זה תהא רשאית העירייה לפנות למאגר לקבלת טיפול בעניין פרטני - במקרה זה, תקופת ההתקשרות תהא עד להשלמת הטיפול ביחס למקרה הפרטני כאמור. כמו כן, הרשות רשאית לבחור מהמאגר יועץ לטיפול בסוג מסוים של עניינים, כגון ייצוג בעתירות מנהליות, ייצוג בתובענות ייצוגיות, ייצוג בתביעות בענייני מיסוי מוניציפאלי וכיוצב' (באופן שוטף וקבוע) - במקרה כזה, ההתקשרות תהא לתקופה שתיקבע בהסכם בין הצדדים.

7.6. שכר הטרחה ייקבע עפ"י נסיבותיה של כל התקשרות, כאשר ועדת ההתקשרויות תבחן את ההצעות ביחס לכל התקשרות עפ"י המחיר המוצע ועל פי מדדים נוספים, ובהם: גודל המשרד, ותק עורך/כי הדין, ניסיון בתחום הרלוונטי להתקשרות, המרחק הגיאוגרפי בין המשרד לרשות, ניסיון קודם עם העירייה, המלצות, התרשמות מהריאיון וכו'.

עמוד 6 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

7.7. בנוסף, בכפוף להוראות נוהל משרד הפנים, ועדת ההתקשרויות יכולה לקבוע כי היא פונה לקבלת הצעות גם למועמדים שונים אשר אינם נכללים ברשימה ו/או לקבוע כי לעניין פלוני אין טעם ו/או אין זה נכון ו/או אין זה לטובת הציבור, לעשות שימוש ברשימה ולפנות לקבלת הצעות שלא מהרשימה.

7.8. בסמכותה של ועדת ההתקשרויות ליצור ענפים או תחומים נוספים/מקבילים עם תנאי סף אחרים נוקשים או קלים יותר לפי שיקול דעתה הבלעדי ו/או לבטל את הרשימה ולהקים רשימה אחרת תחתיה ו/או לבטל תחומים/ענפים ו/או להוסיף תחומים/ענפים – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.9. בנוסף למסמכים המצורפים בהליך זה, בכל פניה לקבלת הצעות פרטנית עשוי המועמד לצרף את המסמכים שצורפו על ידו להליך בשנית כאשר הם מעודכנים ליום הגשת ההצעות הפרטניות.

7.10. מועמד אשר ועדת ההתקשרויות פנתה אליו לקבלת הצעה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידי הרשות או על הזמנת עבודה לפי הצורך והעניין (דוגמת ההסכם מצ"ב).

7.11. ועדת ההתקשרויות תוכל לנפות מהרשימה:

7.11.1. מועמד אשר הרשות פנתה אליו לקבלת הצעה ואשר לא הגיש את הצעתו לרשות 3 פעמים נפרדות.

7.11.2. מועמד אשר אינו מחזיק עוד בתעודה/רישיון נדרש בהתאם לתחום אליו התקבל.

7.11.3. מועמד שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונה המלא של הרשות.

7.11.4. מועמד המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.

7.11.5. מועמד אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עימה קלון.

7.11.6. מועמד שנמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים (לפי קביעת הרשות המקומית).

7.12. ועדת ההתקשרויות תוכל בכל עת להזמין יועצים ו/או גופים בעלי מומחיות מיוחדת ו/או בעלי מקצוע הדורשים יחסי אמון מיוחדים להיכלל ברשימה.

7.13. הודעות מסודרות למועמדים בדבר החלטות ועדת ההתקשרויות יישלחו בדוא"ל למועמדים כאמור.

עמוד 7 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

8. כללי

8.1. מובהר בזה כי על מועמד להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לרשות (בין אם בהתקשרות פרטנית ובין אם בהתקשרות מסגרת מתמשכת), וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמד להודיע מיד לנציג/י הרשות על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות הרשות, בהתאמה.

8.2. הרשימה עם פרטיו של המועמד תפורסם במלואה כנדרש בהנחיות משרד הפנים באתר האינטרנט של הרשות המקומית. המועמד מוותר בזאת על כל טענה לגבי פגיעה/נזק שיגרמו לו עקב הפרסום האמור, לרבות במקרה בו הפרסום יהיה חלקי/שגוי.

ועדת ההתקשרויות

עמוד 8 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

נספח 1

טופס בקשה להיכלל במאגר – ענף ייעוץ משפטי

אני הח"מ _____ מספר זיהוי _____ מוסמך _____
להצהיר ולחתום בשם משרד עורכי דין - _____
המאוגד כ _____ (שותפות/חברה/עוסק) (להלן: "המשרד").

מבקש בשם המשרד להיכלל ברשימת המציעים עבור המחלקה המשפטית של עיריית קריית מוצקין בהתאם למידע שבטופס זה והמסמכים המצורפים אליו.

1. פרטים כלליים

- 1.1 שם המשרד: _____
- 1.2 מס' זהות (ח.פ.ע.מ): _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.5 פקסימיליה: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אתר אינטרנט: _____

2. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל

ענף: לשכה משפטית		
<input type="checkbox"/> משפט מנהלי מוניציפאלי לרבות טיפול בעתירות	<input type="checkbox"/> תביעות בתחום הרווחה/ייעוץ עו"ס לענייני סדרי דין.	<input type="checkbox"/> דיני עבודה
<input type="checkbox"/> נזיקין	<input type="checkbox"/> תובענות ייצוגיות	<input type="checkbox"/> דיני ארנונה ומיסוי מוניציפאלי
<input type="checkbox"/> חוזים ומכרזים	<input type="checkbox"/> ליטיגציה מסחרית/אזרחית	<input type="checkbox"/> גביה משפטית של חובות ארנונה

**** יש לסמן את מאגרי המשנה אליהם מבוקש להתקבל.**

עמוד 9 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

3. פירוט ניסיון קודם:

3.1. המשרד מעסיק, נכון למועד הגשת המועמדות למאגר _____¹ עורכי דין (כולל שכירים, בעלים ושותפים).

3.2. לכל רשימת משנה אליה מבקש המשרד להתקבל, יוצג עו"ד אחד (בעלים/שותף/שכיר) העומד בתנאים הבאים:

א. בעל ותק כעורך דין (לא כולל תקופת התמחות) של 10 שנים לפחות.
ב. בעל ניסיון של שבע (7) שנים לפחות במתן ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות ו/או גופים ממשלתיים בתחום רשימת המשנה כאמור אליהם מבוקש להתקבל.

ג. למשרד ו/או לעורך הדין המוצג שתי המלצות חיוביות משתי רשויות מקומיות ו/או גופים ממשלתיים לפחות ביחס לתחום.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשרד:

קורות חיים של עורך הדין כאמור.

תעודות המעידות על השכלתו.

צילום רישיון עריכת דין בתוקף.

פירוט של לפחות שתי רשויות מקומיות או גופים ממשלתיים להם העניק עורך הדין בעצמו שירותים משפטיים בתחום רשימת המשנה לרבות פירוט של אנשי הקשר ברשות המקומית/בגוף הממשלתי ופרטי ההתקשרות עימם וכן המלצה חיובית מכל אחת מהרשויות המקומיות כאמור (על שם המשרד או על שם עורך הדין).

יש למלא לגבי כל עו"ד וכל רשימת משנה כאמור את הפרטים שלהלן בדף נפרד אליו יצורפו

המסמכים המבוקשים לעיל:

התחום: _____		
שם עורך הדין: _____		
תפקיד במשרד: שותף/בעלים.		
מ.ר: _____		
ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____		
ניסיון בשנים בייעוץ משפטי בתחום המבוקש להתקבל: _____		
פירוט של שתי רשויות מקומיות/גופים ממשלתיים להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:		
שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר אצל הלקוח

¹ יש לרשום את מספר עורכי הדין במשרד המהווים חלק אינטגרלי ממנו (שכירים / בעלים / שותפים) – לפחות 3.

עמוד 10 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

אין מניעה לפרט על ניסיון נוסף ולהציג מסמכים אחרים/נוספים בהתאם לשיקול דעת המועמד.

התחום: _____		
שם עורך הדין: _____		
תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.		
מ.ר: _____		
ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____		
ניסיון בשנים בייעוץ משפטי בתחום המבוקש להתקבל: _____		
פירוט של שתי רשויות מקומיות/גופים ממשלתיים להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:		
שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר אצל הלקוח

אין מניעה לפרט על ניסיון נוסף ולהציג מסמכים אחרים/נוספים בהתאם לשיקול דעת המועמד.

התחום: _____		
שם עורך הדין: _____		
תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.		
מ.ר: _____		
ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____		
ניסיון בשנים בייעוץ משפטי בתחום המבוקש להתקבל: _____		
פירוט של שתי רשויות מקומיות/גופים ממשלתיים להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:		
שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר אצל הלקוח

אין מניעה לפרט על ניסיון נוסף ולהציג מסמכים אחרים/נוספים בהתאם לשיקול דעת המועמד.

עמוד 11 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

התחום: _____

שם עורך הדין: _____

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.

מ.ר: _____

ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי בתחום המבוקש להתקבל: _____

פירוט של שתי רשויות מקומיות/גופים ממשלתיים להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר אצל הלקוח

אין מניעה לפרט על ניסיון נוסף ולהציג מסמכים אחרים/נוספים בהתאם לשיקול דעת המועמד.

התחום: _____

שם עורך הדין: _____

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.

מ.ר: _____

ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי בתחום המבוקש להתקבל: _____

פירוט של שתי רשויות מקומיות/גופים ממשלתיים להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר אצל הלקוח

אין מניעה לפרט על ניסיון נוסף ולהציג מסמכים אחרים/נוספים בהתאם לשיקול דעת המועמד.

עמוד 12 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

התחום: _____

שם עורך הדין: _____

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.

מ.ר: _____

ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי בתחום המבוקש להתקבל: _____

פירוט של שתי רשויות מקומיות/גופים ממשלתיים להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר אצל הלקוח

אין מניעה לפרט על ניסיון נוסף ולהציג מסמכים אחרים/נוספים בהתאם לשיקול דעת המועמד.

התחום: _____

שם עורך הדין: _____

תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.

מ.ר: _____

ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____

ניסיון בשנים בייעוץ משפטי בתחום המבוקש להתקבל: _____

פירוט של שתי רשויות מקומיות/גופים ממשלתיים להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך הדין:

שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר אצל הלקוח

אין מניעה לפרט על ניסיון נוסף ולהציג מסמכים אחרים/נוספים בהתאם לשיקול דעת המועמד.

עמוד 13 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

התחום: _____
 שם עורך הדין: _____
 תפקיד במשרד: שותף/בעלים/שכיר.
 מ.ר: _____
 ותק בשנים בעריכת דין לא כולל התמחות: _____
 ניסיון בשנים בייעוץ משפטי בתחום המבוקש להתקבל: _____

פירוט של שתי רשויות מקומיות/גופים ממשלתיים להן ניתנו שירותים משפטיים על ידי עורך
 הדין:

שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר אצל הלקוח

אין מניעה לפרט על ניסיון נוסף ולהציג מסמכים אחרים/נוספים בהתאם לשיקול דעת המועמד.

4. יש להגיש את כלל המסמכים המבוקשים במסגרת הגשת המועמדות למאגר ולצרפם למסמך זה.

חתימת המועמד

עמוד 14 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

נספח 2

תצהיר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר בהסכם עם עיריית קריית מוצקין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו²:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אַן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו³:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

³ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

עמוד 15 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

נספח 3

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית קריית מוצקין (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

עמוד 16 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

נספח 4 – שאלון ניגוד עניינים – נוסח משרד הפנים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטי המועמד:

שם: _____

מספר זיהוי (ח.פ.ע.מ/חל"צ): _____

סוג אישיות משפטית: חברה בע"מ, עוסק מורשה, חל"צ, עמותה.

פרטים אישיים (במקרה של חברה ימלא את הטופס אחד מבעלי החברה ופרטיו יירשמו כאן)

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים (במקרה של חברה יש למלא פרטי הבעלים)

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

עמוד 17 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

תפקידים ציבוריים (במקרה של חברה יש למלא פרטי הבעלים)
 פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים (במקרה של חברה יש למלא פרטי הבעלים)
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

קשר לפעילות הרשות המקומית (במקרה של חברה יש למלא פרטי הבעלים)
 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרונה.
 נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

עמוד 18 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשוריות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך "קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרט/י:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב שח חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

עמוד 19 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" - ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(ים) המחזיק אינו (המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

עמוד 20 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
● כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :

עמוד 21 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

חתימה

תאריך

עמוד 22 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

הסכם לדוגמא:

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת _____

בין: עיריית קריית מוצקין

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

מר/מרת _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה ביקשה להתקשר עם יועץ למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום _____ כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל והיועץ הציע להעניק את השירותים לעירייה והעירייה, על בסיס הצהרות והצעת היועץ קיבלה את הצעתו להעניק לה את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן:

עמוד 23 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

- נספח א' – פירוט השירותים.
- נספח ב' – הוראות ביטוח.
- נספח ג' – אישור בדבר קיום ביטוחים.
- נספח ד' – תצהיר שמירה על סודיות.
- נספח ה' – נספח התמורה.

2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם:

הפרשנות	המונח
- מי שייקבע על ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך הסכם זה.	"המנהל"
- מתן שירותים בתחום _____ כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.	או "העבודות" "השירותים"

3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.4. כי קיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

- 4.1. ניגוד בין ענייניו לבין עניינה של העירייה.
- 4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים מטעם משרד הפנים והיועץ המצורף מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 4.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

עמוד 24 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

5. ההתקשרות

- 5.1. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 5.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 5.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

- 6.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 6.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.
- 6.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 6.4. כי כל המסמכים אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של העירייה.
- 6.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

7. השירותים

היועץ מקבל בזה על עצמו והעירייה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי העירייה מעת לעת בכל הזמנת עבודה (בין אם הוצאה בכתב ובין בע"פ).

8. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 8.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה:
- 8.1.1. אפשרות א': לתקופה של _____ חודשים כאשר לעירייה זכות הברירה להאריך את ההסכם ב_____ תקופות של _____ חודשים.
- מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

עמוד 25 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

- 8.1.2 אפרשות ב': לתקופה שממועד מסירת הטיפול לעוה"ד לטיפול ועד לסיום הטיפול בפועל בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו על ידי העירייה.
- 8.2 על אף האמור לעיל, העירייה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.
- 8.3 נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.
- 8.4 היועץ ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

9. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 9.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.2 לעיל להסכם, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:
- 9.1.1 היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 9.1.2 העירייה התרתה ביועץ כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.1.3 היועץ פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.
- 9.1.4 לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.
- 9.2 הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 8.2 לעיל, תשלם העירייה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 9.3 בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.
- 9.4 מובהר כי חילוט הפיצויים מהערבות הבנקאית, לא ישחררו את היועץ מהתחייבויותיו על פי ההסכם זה, אלא אם ניתנה הודעה על סיום ההתקשרות וכן יהא עליו לחדש את סכום ערבות הביצוע.

עמוד 26 מתוך 35

חתימה וחותמת:

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

10. התמורה

- 10.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה, תשלם העירייה את התמורה המפורטת בנספח ה' להסכם זה.
- 10.2. התמורה המפורטת בנספח ה' להסכם זה הינה סופית וכוללת את כל הוצאות היועץ מכל מין וסוג, לרבות נסיעות, צילומים וכיו"ל, למעט: תשלומי אגרות בתי משפט, תשלומים למומחים, תשלום לשליחים (באישור מראש), הוצאות מיוחדות לצורך מטלה מסוימת (באישור מראש).
- 10.3. התמורה תשולם ליועץ בשיטת "שוטף" + 45 יום, מיום אישור החשבון על ידי העירייה. היועץ יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום ויישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה.
- 10.4. מובהר כי העירייה תוכל שלא לאשר שעות חיוב ולא לשלמן, אם לפי שיקול דעתה הבלעדי, מדובר בחיוב גבוה מהנדרש בהתייחס לסוג המטלה ו/או השירותים.
- 10.5. כל חשבון לעירייה יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:
- 10.5.1. שם מלא של היועץ.
- 10.5.2. מספר זיהוי של היועץ.
- 10.5.3. פירוט התמורה וחלקיה.
- 10.5.4. מע"מ.
- 10.5.5. כל נתון אחר עליו תורה/יורה המנהל/ת.
- 10.6. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש בנספח ה' להסכם זה, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.
- 10.7. מובהר כי לא ישולמו ליועץ הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.
- 10.8. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזום כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנוקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו, לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

11. זכויות במסמכים וזכויות קנין רוחני

- 11.1. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ לעירייה את כל התיקים והמסמכים שערך הן בתיקים פיסיים והן בסריקה אלקטרונית מסודרת לפי תיקים ותתי תיקים.
- 11.2. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והיועץ מותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.
- 11.3. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה

עמוד 27 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

העירייה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

12. אי קיום יחסי עובד-מעביד

12.1. מוצהר בזאת, כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכת דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

12.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

12.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

12.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

12.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

12.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

12.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

13. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

13.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק אבדן שייגרם לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי, לגוף או לרכוש בשל מעשה או מחדל שלו /או עובדיו ו/או שלוחיו, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

13.2. היועץ יבטח עצמו בכל הביטוחים הצריכים לכיסוי התחייבויותיו ופעילותו מכוח הסכם זה ולכל הפחות בביטוחים המפורטים בנספח ב'.

13.3. קיום התחייבויותיו של היועץ שבסעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם.

עמוד 28 מתוך 35

חתימה וחותמת:

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבוד עיריית קריית מוצקין

14. **איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ**

היועץ לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

15. **שמירה על סודיות**

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ד') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

16. **כללי**

16.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

16.3. לבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייכת קריית מוצקין הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

16.4. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

העירייה

נספח א' – פירוט השירותים

1. פירוט השירותים כללי:

- 1.1. השירותים יוענקו במועדים ובלוחות הזמנים עליהם תורה/יורה המנהלת/המנהל.
- 1.2. ביחס לכל נושא יפתח היועץ תיק או תת תיק לפי הצורך והעניין הן פיסית והן באופן אלקטרוני. כלל המסמכים בתיק יתויקו באופן מסודר עם חוצצים מתאימים וכן ייסרקו ישירות לתיק האלקטרוני. העירייה תוכל לבקש בכל עת העתק של התיקים (הן פיסית והן אלקטרונית).
- 1.3. בהליכים משפטיים יודיע היועץ למנהל מיד על כל החלטה שהתקבלה ועל כל פעולה הנעשית בתיק.
- 1.4. כל פעולה של היועץ תעשה לאחר התייעצות עם המנהל וקבלת אישורו.
- 1.5. **יצוין כי במסגרת הליך בחירת יועץ לשירותים ספציפיים יוגדרו השירותים הנדרשים לאותו תחום והאמור בנספח זה הינו כללי בלבד.**

2. השירותים בכל אחד מהתחומים יכללו:

- 2.1. מתן ייעוץ שוטף.
- 2.2. עריכת חוות דעת משפטיות.
- 2.3. עריכת מסמכי משפטיים אחרים לפי הצורך והעניין ולפי סוג התחום.
- 2.4. הופעה בפני ועדות העירייה השונות.
- 2.5. הגעה לישיבות בעירייה לפי הצורך והעניין.
- 2.6. שת"פ עם יועצים אחרים בעירייה.
- 2.7. ייצוג משפטי.
- 2.8. הגשה ועריכת הגשות וכתבי בי דין.
- 2.9. ביצוע כל ייעוץ משפטי עליו יורה המנהל. מובהר כי יועץ בתחום מסוים יכול ויתבקש להעניק ייעוץ גם בתחומים אחרים.

עמוד 30 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

נספח ב' – הוראות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות "היועץ" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, "היועץ" מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו.

ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י "היועץ" ועל חשבונו ובאופן רצוף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

- 1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :
2,000,000 ש"ח למקרה ו – 2,000,000 ש"ח לתקופה.
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
- 1.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות :
6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה.
[מובן שעל "היועץ" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו].
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
- 1.3 ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לפחות :
2,000,000 ש"ח למקרה ו – 2,000,000 ש"ח לתקופה.
"היועץ" מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו על חשבונו כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

בכפוף למפורט להלן :

- 1.3.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :
 - הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.
 - אובדן מסמכים.
 - אובדן השימוש ו/או איכות כתוצאה ממקרה ביטוח.
- 1.3.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.
- 1.3.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.
- 1.4 הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"היועץ" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.
- 1.5 "היועץ" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מיידית ל"עירייה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.
- 1.6 "היועץ" יישא בלעדית בכל סכומי ההשתתפות העצמית עפ"י כל הפוליסות הנ"ל.

עמוד 31 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 8(3) עבור עיריית קריית מוצקין

נספח ד' – שמירה על סודיות

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל	והתקשרתי עם עיריית קריית מוצקין (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
והואיל	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
והואיל	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

עמוד 32 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 8(8) עבור עיריית קריית מוצקין

10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

עמוד 33 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

נספח ה' – נספח התמורה

נספח זה יעודכן ביחס לכל סוג התקשרות.

התמורה יכולה שתהא אחת מהאפשרויות הבאות:

- שעתית – בתעריף שייקבע על ידי ועדת ההתקשרויות או במסגרת הליך של הצעות מחיר.
 - פאושלית (כוללת לשלבים מסוימים או לכל ההליך) – בתעריף שייקבע על ידי ועדת ההתקשרויות או במסגרת הליך של הצעות מחיר.
 - אחוזים – בשיעור שייקבע על ידי ועדת ההתקשרויות או במסגרת הליך של הצעות מחיר.
 - אפשרויות נוספות כפי שתקבענה על ידי ועדת ההתקשרויות.
-

עמוד 34 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין

הצהרה על אי שינוי מצב משפטי ביחס לניגוד עניינים

**** יש לקבל לפני כל התקשרות:**

לכבוד,

עיריית קריית מוצקין

הנדון: הצהרה על אי שינוי מצב עובדתי ומשפטי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם: _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "הספק") מצהיר בזאת כי לא חל שינוי במצב העובדתי והמשפטי ביחס להצהרות הספק בטופס ניגוד העניינים שמולא על יד הספק לצורך כניסה לרשימות המציעים של העירייה.

עמוד 35 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

קול קורא להקמת "רשימות מציעים" בתחומי הייעוץ המשפטי לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8) עבור עיריית קריית מוצקין