

## קול קורא להצטרפות למאגר יועצים החברה הכלכלית לקריית מוצקין בע"מ

### 1. כללי

1.1. החברה הכלכלית לקריית מוצקין בע"מ (להלן: "החברה") מתכבדת בזה להזמין אדריכלים בעלי התמחות בליווי והכנת תכניות בתחום ההתחדשות העירונית, להגיש בקשה להצטרף למאגר היועצים של החברה (להלן: "מאגר יועצים" ו/או "מאגר") בהתאם להוראות שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו-5/2017 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" (להלן: "החוזר") ועל פי כל דין.

1.2. ניתן לפנות לחברה בבקשה להיכלל במאגר, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף, 4 להלן.

1.3. אין בפרסום קול קורא זה ו/או בקיומו של מאגר אחר בכדי לגרוע מזכות החברה להוסיף ו/או לשנות ו/או לגרוע בעתיד תנאי סף להצטרפות למאגר ו/או קריטריונים אחרים של איכות ו/או כדי לגרוע מזכות החברה להוסיף תנאי סף נוספים ו/או קריטריונים של איכות בפניות תחרותיות ליועצים, כהגדרתן להלן.

1.4. **מודגש:** מטרת הליך זה הינה הקמת מאגר אדריכלים, אשר הינם בעלי התמחות בליווי והכנת תכניות בתחום ההתחדשות העירונית. אין בפרסומו ו/או ביצירת המאגר כדי לחייב את החברה באופן כלשהו להזמין עבודות/שירותים כלשהם מאיזה מהיועצים אשר ייכללו במאגר ו/או כדי למנוע מהחברה לפעול להרחבת המאגר ולצרף יועצים חדשים ו/או לאתר יועצים נוספים באופן יזום על פי צרכיה ו/או לצאת למכרז פומבי לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר.

1.5. עדכון המאגר ייעשה באמצעות פרסום הזמנה פומבית להצטרפות למאגר, ע"י החברה, בהתאם לצרכיה מעת לעת ולכל הפחות אחת לשלוש שנים.

1.6. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים.

### 2. הגשת בקשה להיכלל ברשימות היועצים

2.1. המעוניינים להיכלל במאגר, יגישו בקשה להצטרפות (להלן: "מבקש" ו/או "המבקשים", לפי העניין).

2.1. הבקשה תוגש באמצעות הטופס הממוחשב המצוי באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו [WWW.MOTZKIN.CO.IL](http://WWW.MOTZKIN.CO.IL), תחת לשונית מכרזים ודרושים. על המבקש למלא את פרטיו באתר ובאחריותו לצרף את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים, הכל עפ"י הפרטים שלהלן.

### 3. בחינת הבקשות

3.1. בקשת מבקש תיבדק על ידי ועדת ההתקשרויות (להלן גם: "הועדה"), בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי המבקש.

3.2. הוועדה תבדוק עמידת המבקש בתנאי סף, תבחן את המסמכים שצורפו ותדון ותכריע בכל בקשה.

3.3. אם לא התקיימו במבקש תנאי הסף, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.

3.4. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למבקשים כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המבקש. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הוועדה רשאית לזמן מבקש לראיון.

3.5. לועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מבקש למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המבקש עומד בתנאי הסף, לרבות בשל אי המצאת אמצעי הוכחה לעמידה בהם וכן רשאית הוועדה להסיר יועץ מהמאגר. החלטת הוועדה שלא לצרף מבקש, כאמור, למאגר, או להסיר יועץ מהמאגר, תנומק בכתב; לא תחליט הוועדה על אי רישום או הסרה מרישום מנימוק שאינו אי עמידה בתנאי הסף או אי המצאת אמצעי הוכחה, כאמור, אלא לאחר שאיפשרה לאותו מבקש/יועץ, לפי העניין, להביא את טענותיו בפניה.

3.6. לאחר אישור רישום המבקש במאגר, תישלח לו הודעה על כך באופן ממוחשב.

#### 4. תנאי סף להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים

4.1. המבקש הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום;

4.2. המבקש הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976.

4.3. השכלה והכשרה מקצועית :

4.3.1. המבקש בעל בעל תואר ראשון לפחות, באדריכלות.

4.3.2. למבקש תואר בתכנון ערים.

4.3.3. המבקש רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

היה המבקש תאגיד, יציין את הגורם/ים המיועדי/ים למתן השירותים מטעמו בעל/י ההשכלה וההכשרה הרלוונטיים, כאמור.

4.4. וותק מקצועי :

למבקש וותק במתן שירותי תכנון אדריכלי ותכנון ערים, לכל הפחות במהלך עשר (10)

השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות.

היה המבקש תאגיד, הוותק יהיה הן של המבקש והן של עובד המבקש המיועד מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות.

4.5. ניסיון מקצועי :

4.5.1. במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות, המבקש ליווה

וערך לפחות 2 תכניות אב/מסמכי מדיניות להתחדשות עירונית עבור גופים ציבוריים.

לעניין סעיף זה "גופים ציבוריים": כלל הגופים הכלולים בסעיף 2(א) לחוק חובת

המכרזים, התשנ"ב-1992, רשויות מקומיות, מועצות אזוריות ומקומיות, תאגידים עירוניים וועדות לתכנון ובניה.

4.5.2. במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות, המבקש ליווה וערך לפחות 5 תכניות התחדשות עירונית, שמכוח כל אחת מהן ניתן לבנות לפחות, 400 יחידות דיור בסה"כ.

לעניין סעיף זה;

"תכניות", תכניות בניין עיר שפורסמו להפקדה

"התחדשות עירונית": פינוי בינוי, בינוי פינוי ותימ"א 38 (הריסה ובנייה).

4.5.3. במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות, המבקש ליווה וערך בקשות להיתרי בניה בשני פרויקטים של בניה למגורים ובלבד שמספר יחידות הדיור הכולל בכל אחד מהפרויקטים עומד על 400 יחידות דיור לפחות.

היה המבקש תאגיד, הניסיון המקצועי של המבקש יהיה הן של המבקש והן של עובד המבקש המיועד מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות.

4.6. החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מהיועצים שיכללו במאגר לצורך התקשרות עם בפרויקט מסויים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

#### 5. **אמצעי הוכחה לעמידה בתנאי הסף ומסמכים נלווים לבקשה:**

המבקש יגיש את הבקשה בטופס מקוון בנוסח המצורף **כנספת 1** ויצרף לבקשתו את כל אלה:

5.1. תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם, על פי העניין, במקרה שהמבקש הינו תאגיד;

5.2. תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מע"מ;

5.3. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספת 2** ומופיע באתר החברה;

5.4. אישור תקף מפקיד שומה או רואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי דין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976;

5.5. השכלה והכשרה מקצועית: אישורי השכלה, העתקי רישיונות ותעודות רישום בכל מירשם רלוונטי המתנהל על פי דין, ובכלל זה צילום רישיון בתוקף ותעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים. במקרה של מבקש שהינו תאגיד, יצורפו המסמכים דלעיל ביחס לעובדים המיועדים מטעמו לביצוע העבודות/למתן השירותים.

5.6. וותק מקצועי: המבקש יגיש קורות חיים/פרופיל משרד - פירוט על עבודותיו ועל עבודות עובד/י המבקש המיועדים מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות, בתקופת הוותק המעידים על עמידתו בדרישות הוותק המקצועי כמפורט בסעיף 4.4 לעיל. כמו כן, המבקש ימלא את הפירוט הנדרש **בנספת 3**.

5.7. נסיון מקצועי: פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישות סעיף 4.5 לעיל בנוסח המצורף **כנספת 3**. בצירוף אסמכתאות לשיקול דעת המבקש. ואולם, להוכחת מספר התכניות שנערכו על ידי המבקש, יצורף דף מכל תכנית הכולל חתימת המבקש.

5.8. תצהיר עמידה בתנאי הסף בנוסח המצורף **כנספת 4**.

5.9. באחריות המבקש לעדכן את החברה בדבר כל שינוי פרטים הרלוונטיים לרישומו במאגר וליצירת קשר עימו.

5.10. שאלון ותצהיר מלאים וחתומים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בנוסח המופיע באתר החברה.

5.11. הבקשה וכל המסמכים והאישורים שנדרש לצרפם לבקשה יוגשו בקובץ אחד מאוגד, באופן מקוון, באתר החברה.

#### **6. מועד אחרון להגשת הבקשה להצטרף**

6.1. ניתן להגיש בקשות הצטרפות החל מיום 25.11.18 ועד ליום 5.12.18 אופן ההגשה הוא כמפורט בסעיף 2.1 ו- 5.11 לעיל.

6.2. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל במאגר גם מעבר למועדים האמורים. ואולם, בקשות אלו יועברו לאישור ועדת ההתקשרויות אשר תקבע האם יש מקום לריענון / פתיחת הרשימה, וזאת על פי שיקול דעת ועדת ההתקשרויות ובהמלצת מנכ"ל החברה. הוספת יועצים בהתאם לסעיף זה תעשה מנימוקים שיירשמו על ידי הועדה.

6.3. לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות להצטרף למאגר, תבחן הועדה את כל הבקשות שהוגשו, עפ"י נהלים ובהתאם לקבוע לעיל בסעיף 3.

6.4. הועדה רשאית שלא לדון בבקשה שלא מולאה כראוי ו/או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא בתוקף ו/או מסמכיה לא קריאים וברורים.

#### **7. התקשרות עם יועץ מתוך המאגר**

7.1. לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסויימת, ככלל ובכפוף לכל זכות השמורה לחברה בעניין זה, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקף העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה ליועצים" או "פניה תחרותית").

7.2. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים יעמוד, ככל שניתן, על 4.

7.3. על אף האמור לעיל, רשאית הועדה שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת המבקשים, אלא לערוך בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המבקשים וקבעה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה בדרך זו. פנייה לקבלת כמה הצעות הבאות בחשבון תיעשה באופן המפורט בסעיף 7.4

7.4. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן עפ"י סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסויים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסויים, נסיון עבר של החברה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומגניות ואחידות וכיוצא ב.

7.5. היועץ שייבחר כזוכה בהליך ההתמחרות יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו - 1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת אם לא הוצגו על ידיו בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה

- בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. השאלון, המהווה תנאי להתקשרות עם היועץ, כאמור, מופיע באתר החברה. לא תותר העסק יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות איתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים.
- 7.6. יועץ לא יועסק על ידי החברה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל בחברה (אשר יצורף לפנייה ליועצים או יפורסם באתר החברה) ואשר אושרה ההתקשרות איתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים. היועץ מותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי החברה בקשר לכך.
- 7.7. כאמור, החברה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר על מנת לקבל מהן הצעות בקשר לפרויקט מסויים באופן הבא :
- 7.8. הצעות המחיר תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 7.9. בדיקת ההצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- 7.10. הוועדה תבחר את היועץ שהצעת המחיר שלו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי כלל אמות המידה, בכפוף לזכויות השמורות לחברה על פי נהליה.
- 7.11. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- 7.12. על אף האמור לעיל, הועדה תהיה רשאית לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר, הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 8. הבהרות**
- בכל שאלת הבהרה הנוגעת לקול קורא זה ניתן לפנות לחברה באמצעות דואל: [ronit@motzkin.org](mailto:ronit@motzkin.org) עד ליום 29.11.18
- החברה שומרת לעצמה את הרשות ליתן מענה לשאלות אף לאחר חלוף המועד הנ"ל.
9. מועמד המגיש מועמדות לקול קורא זה הסכים לכל תנאיו והינם מקובלים עליו.
10. בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.

**בברכה,**  
**החברה הכלכלית לקרית מוצקין בע"מ**

## נספח 1 - טופס בקשה להצטרפות/עדכון פרטי יועץ

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_ לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי הקול הקוא, מגיש בזאת הצעתי להיכלל במאגר היועצים של החברה, והריני מצהיר, מתחייב ומסכים כי אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, ובעצם הגשת הצעתי זו אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בהם ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

### 2. פרטי היועץ

\* שם החברה:  (כפי שרשומה במרשם הרשמי)

\* מס' עוסק מורשה:  ח.פ, ח.צ, ת.ז.

\* איש קשר:  שם פרטי ומשפחה

תפקיד איש הקשר בחברה:

\* דוא"ל:  (של איש הקשר)

\* מס' טל' במשרד:  02

מס' טל' נייד:

\* מס' פקס:  02

אתר החברה באינטרנט:

שמות מורשי החתימה בחברה:

יש לצרף מסמך רשמי

הבעלים:

\* המנכ"ל:

\* יישוב/עיר:

רחוב:

מספר בית:

מיקוד:

3. חובה לצרף לבקשה את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 למסמכי הקול הקורא

הצהרת המבקש

אני/אנו מצהיר/ים ומאשר/ים בזה כי כל הפרטים שנמסרו על ידינו לעיל, הינם נכונים ומלאים וכי כל האמור בהם לרבות במסמכים ובאישורים המצורפים לבקשת הצטרפות זו הינם אמת. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים כי באחריותנו/נו לעדכן את החברה בדבר כל שינוי פרטים מהפרטים דלעיל וכן כל פרט רלוונטי לרישומי/נו במאגר

---

חתימת מורשי חתימה

---

שם המבקש

---

תאריך  
וחותמת

## נספח 2- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר \_\_\_\_\_ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), אני מכהן כ \_\_\_\_\_ במשתתף, ואני מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם המשתתף, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרף למאגר היועצים שלכם, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. לחילופין, עד למועד האחרון להגשת הבקשה, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:
  - אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
  - אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
  - המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
5. לא יועסקו על ידי המשתתף, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המשתתף ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
6. ידוע למשתתף, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
7. בתצהיר זה:
  - 7.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
  - 7.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
    - 7.2.1. הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
    - 7.2.2. שוהה בישראל כדין.
    - 7.2.3. בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
    - 7.2.4. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.



---

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברח' מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה. הריני לאשר כי מוסמך \_\_\_\_\_ להצהיר ולהתחייב מטעם המשתתף כאמור לעיל.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת

**נספח 3 - טבלת ריכוז הפרטים באשר לוותק וניסיון מקצועי של המבקש  
לצורך הוכחת תנאי הסף.**

1. ותק מקצועי:
  - 1.1 מבקש שהינו יחיד עוסק מורשה - הריני לאשר כי הנני בעל ותק של \_\_\_\_\_ שנים במתן שירותי תכנון אדריכלי ותכנון ערים.
  - 1.2 תאגיד – הריני לאשר כי לתאגיד ותק מקצועי של \_\_\_\_\_ שנים, למועמד מטעם התאגיד ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים במתן שירותי תכנון אדריכלי ותכנון ערים.
2. ניסיון מקצועי (יש לסמן V ולמלא כנדרש)\*
  - 2.1 להלן יפורט ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות, בליווי ועריכת 2 תכניות אבמסמכי מדיניות לפחות, של התחדשות עירונית עבור גופים ציבוריים.

מס'	פירוט השירותים ותכנית האב/מסמכי המדיניות להתחדשות עירונית (מונימום 2)	תקופת מתן השירותים	זהות המזמין (גוף ציבורי כהגדרתו במסמכי הקול הקורא)	איש קשר אצל המזמין ופרטי התקשרות	אסמכתאות מצורפות (רשות): (יש לסמן ב - V)
.1	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> אישור מזמין <input type="checkbox"/> המלצות <input type="checkbox"/> אחר
.2	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> אישור מזמין <input type="checkbox"/> המלצות <input type="checkbox"/> אחר
.3	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> אישור מזמין <input type="checkbox"/> המלצות <input type="checkbox"/> אחר

2.2 להלן יפורט ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות, בליווי ועריכה של לפחות 5 תכניות התחדשות עירונית, שמכוח כל אחת מהן ניתן לבנות לפחות, 400 יחידות דיור בסה"כ.

מס' / להתחדשות עירונית פרטי התכנית למועד פרסום להפקדה	תקופת מתן השירותים	מספר יחידות הדיור שניתן לבנות מכוח התכנית	איש קשר אצל המזמין ופרטי התקשרות	אסמכתא מצורפת - חובה: (יש לסמן ב - V)
.1				<input type="checkbox"/> עמוד ראשון של התכנית כולל חתימת המבקש
.2				<input type="checkbox"/> עמוד ראשון של התכנית כולל חתימת המבקש
.3				<input type="checkbox"/> עמוד ראשון של התכנית כולל חתימת המבקש
.4				<input type="checkbox"/> עמוד ראשון של התכנית כולל חתימת המבקש
.5				<input type="checkbox"/> עמוד ראשון של התכנית כולל חתימת המבקש

2.3 להלן יפורט ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות, בליווי

ועריכה של בקשות להיתרי בניה בשני פרויקטים של בניה למגורים ובלבד שמספר יחידות הדיור הכולל בכל אחד מהפרויקטים עומד על 400 יחידות דיור לפחות.

מס' פרטי הפרויקט לבניה למגורים	מספר יחידות הדיור בפרויקט	תקופת מתן השירותים	איש קשר אצל המזמין ופרטי התקשרות	אסמכתא מצורפת - חובה: (יש לסמן ב-V)
.1			_____	<input type="checkbox"/> בקשה להיתר בניה בעריכת המבקש
			_____	
			_____	
.2			_____	<input type="checkbox"/> בקשה להיתר בניה בעריכת המבקש
			_____	
			_____	
.3			_____	<input type="checkbox"/> בקשה להיתר בניה בעריכת המבקש
			_____	
			_____	

## נספח 4 - תצהיר המבקש בדבר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת למלא טבלה זו ובהתאם לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ע.מ/ ח.פ. \_\_\_\_\_, המבקש להיכלל במאגר היועצים של החברה הכלכלית לקרית מוצקין בע"מ, במסגרת פרסום קול קורא (להלן: "המבקש" ו- "קול קורא" או "הזמנה").
2. המבקש עומד בכל תנאי הסף הקבועים בסעיף 4 למסמכי הקול קורא.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אימות חתימה

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה +חותמת