



מכרז פומבי מס' 1/19

למתן שירותי רפנט סביבתיים

לאגף ש.פ.ע

בעיריית קריית מוצקין

פברואר 2019

עיריית קריית מוצקין הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית קריית מוצקין (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי רפרנט סביבתיים לאגף שפ"ע בעירייה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקרא להלן- "השירותים".

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 07.03.2019 בסכום של 1,000 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו) במחלקת הגבייה של העירייה בימי א-ה בין השעות 08:00-12:30, בשד' בן גוריון 80, קריית מוצקין.

רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי סף להגשת הצעה. **מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למציע בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סוג שהיא.**

את חוברת המכרז ניתן לקבל לאחר התשלום במשרדי הלשכה המשפטית בימי א-ה בין השעות 08:00 – 12:30.

החל מיום 07.03.2019 ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתם, באתר האינטרנט של העירייה WWW.MOTZKIN.CO.IL. אין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט.

על המציע לצרף לבקשתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪), אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 07.08.2019 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה. אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **ב-2 עותקים כרוכים**, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 1/19 למתן שירותי רפרנט סביבתיים לאגף שפ"ע בעיריית קריית מוצקין" בלבד, במסירה ידנית עד ליום 27.03.2019 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים. הנמצאת במשרדי ראש העיר (לא לשלוח בדואר) בשד' בן גוריון 80, קריית מוצקין. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.**

פתיחת תיבת המכרזים:

פתיחת תיבת המכרזים ובדיקת ההצעות תערך ביום 27.03.2019 בשעה 17:30 - הזמנה נוספת לא תשלח.

מסמכי המכרז מנוסחים לצורכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

בברכה,
יריב גסר
מנכ"ל

מסמך ב'

הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז

עיריית קריית מוצקין (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת הצעות מטעם מציעים העומדים בדרישות המכרז, למתן שירותי רפרנט סביבתיים לאגף שפ"ע בעיריית קריית מוצקין, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן - "השירותים" / "העבודות".

ריכוז מועדי המכרז:

10.03.2019 החל מיום	רכישת ועיון במכרז
עד ליום 20.03.2019 בשעה 13:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז(במייל)
עד ליום 27.03.2019 בשעה 13:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
07.08.2019	תוקף ערבות המכרז

1. נושא המכרז:

1.1. עיריית קריית מוצקין מבקשת, באמצעות מכרז פומבי זה, לקבל הצעות מחיר למתן שירותי רפרנט סביבתיים לאגף שפ"ע בעיריית קריית מוצקין, בתחומי ניהול מערך התברואה, ניהול מערך הטיאוט, ניהול מערך הגינון וניהול מערך התשתיות הניתנים לרשות ע"י קבלנים חיצוניים, הכל כמפורט בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "העבודות" / "שירותי הניהול").

1.2. הרשות באמצעות אגף התפעול ומחלקותיו השונות, מעסיקה קבלנים שונים לביצוע עבודות תברואה, טיאוט, גינון ותשתיות ברשות. לשם ניהול מרבי ומקסום השירותים המגיעים לרשות ע"י הקבלנים האמורים, הרשות מעוניינת בקבלת שירותי רפרנט סביבתיים אגפיים מקצועיים ויסודיים של העבודות האמורות, הכל על פי המפורט במסמכי המכרז.

1.3. היקף השירותים והמטלות הכלולים בשירותי הניהול נשוא מכרז זה, המפורטים ביתר תנאי המכרז, החוזה והמפרט הטכני המצורף כמסמך ה' למכרז.

1.4. לשם ביצוע העבודות, הזוכה במכרז יספק לרשות רפרנט שיבצע בפועל את עבודות הניהול ואת כל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע עבודות הניהול באופן מלא ומושלם לשביעות רצון הרשות.

- 1.5. במכרז זה נקבע מחיר מקסימאלי לביצוע העבודות, כמפורט בטופס הצעת המחיר- מסמך ג' למכרז. המציע יגיש הצעת מחיר המהווה הנחה בשיעור אחיד וקבוע על מחיר הרשות המקסימאלי, הצעת המחיר של המציע תהא הצעה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו לרבות במפרט הטכני.
- 1.6. לא ניתן להגיש הצעה המהווה תוספת על מחיר ההצעה המקסימאלי, הצעה המהווה תוספת תיפסל על הסף.
- 1.7. בחירת הזוכה במכרז זה, תתבצע כל פי שקלול הצעת המחיר ופרמטרים נוספים של איכות המציע, כמפורט בסעיף 11 להלן.
- 1.8. תקופת ההתקשרות עם המציע שייבחר כזוכה במכרז זה (להלן: "הזוכה") תהא לתקופה של 24 חודשים מיום חתימה החוזה ע"י כל הצדדים. לרשות תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי חתימה של הרשות, בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות.
- 1.9. הזוכה במכרז יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי חתימה של הרשות ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של הרשות.
- 1.10. הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של הרשות בקבלת השירותים האמורים.
- 1.11. מובהר בזאת, כי לרשות אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם זה עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת עבודה בפועל לזוכה במכרז ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה טענה כלפי הרשות אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.
- 1.12. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות בגין כך.
- 1.13. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז ו/או החוזה ו/או איזה מנספחיו, תגבר ההוראה המחמירה עם הזוכה, על פי החלטת הרשות.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. מסמך א' - ההודעה בדבר פרסום המכרז.
- 2.2. מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז.
 - מסמך ב' 1 - נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
 - מסמך ב' 2 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום.
 - מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים.
 - מסמך ב' 4 - הצהרה בדבר אי תיאום מכרז.
 - מסמך ב' 5 - אישור בדבר מורשה החתימה של המציע.
 - מסמך ב' 6 - הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.
 - מסמך ב' 7 - אישורים מרשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותים.
 - מסמך ב' 8 - דף מידע על המציע.
 - מסמך ב' 9 - הצהרת המציע וכל בעל תפקיד מטעמו.
 - מסמך ב' 10 - טופס תשאול / בירור עם ממליצי המציע.
 - מסמך ב' 11 - אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק
 - מסמך ב' 12 - רשימת כלי רכב
- 2.3. מסמך ג' - הצהרה והצעת המציע.
- 2.4. מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם:
 - נספח א' - נוסח ערבות ביצוע.
 - נספח ב' - נפסח ביטוחים.
 - נספח ב' 1 - טופס אישור על קיום ביטוחים.
 - נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות והבטחת מידע.
 - נספח ד' - כתב התחייבות לעבודה בחירום.
 - נספח ה' - הצרת עובד מטעם המציע.

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

הרשות תראה במציע במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל או תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים (להלן: "המציעים") / "המשתתפים"):

3.1. מציע בעל ניסיון של שלוש (3) שנים ברציפות במהלך חמש (5) השנים האחרונות (-2013) מוכח באסמכתאות בניהול מערך התברואה, פינוי אשפה עבור לכל הפחות שתי רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או תאגידים עירוניים באופן יום יומי קרי: 6 ימים בשבוע.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף אישור/ים מהרשויות להן סיפק המציע שירותי מנהל בהתאם למערכי הניהול כאמור לעיל, המוכיחים ניסיון במשך תקופה של חמש שנים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, יש לצרף אישורים כאמור ע"ג נוסח האישור המצורף כמסמך ב'7 למכרז חתום בידי מנהל אגף ו/או מנכ"ל העירייה.

3.2. מציע בעל מחזור כספי שנתי של 5,000,000 (חמישה מיליון) ₪ (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2014, 2015 ו-2016 בגין הכנסות מעבודות אשר בתחום התמחותו של המציע.

על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח אודות המחזורים האמורים, בהתאם לנוסח הקבוע במסמך ב'11 לתנאי המכרז.

3.3. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו עפ"י חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף לחמישה (5) כלי רכב פרטיים שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה עם נפח מנוע הנע בין 1,000 סמ"ק לבין 1,600 סמ"ק אשר שנת ייצורן החל משנת 2015 ואילך.

לעניין סעיף זה "בבעלותו" יהיה גם באם למציע הסכם התקשרות תקף עם חברה ו/או גוף השכרה ו/או בעליהם של הרכבים המפורטים לעיל, אשר יספקו את כלי הרכב הנ"ל וזאת עד לצו תחילת העבודה, או קודם לכן, בהתאם לצרכיה ושיקוליה של הרשות. **על המציע לפרט בטבלה המצורפת כמסמך ב'12 למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת ע"י רואה חשבון.**

3.4. המציע וכל גוף הקשור אליו אינו מספק לרשות שירותים מכל סוג אשר עלול להביא את המציע לידי מצב של ניגוד עניינים עם השירותים נשוא מכרז זה ולא סיפק שירותים כאמור בשנתיים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. **להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'9 למכרז.**

3.5. המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו - 1976. **על המציע לצרף אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.**

3.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.

על המציע לצרף העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3.7. המציע צירף ערבות תקינה ומקורית, של בנק בישראל, או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הניהול על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 וכן ברשותה רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות (חתומה ע"י חברת הביטוח ולא ע"י סוכן) בנוסח המדויק על פי דרישות המכרז (מסמך ב'1 המצורף), להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה.

3.8. על המציע להיות נעדר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצת הרשות.

על המציע לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף כמסמך ב'6 למכרז.

3.9. מובהר כי הניסיון לעיל צריך שיהיה של המציע עצמו

4. תנאים כללים:

4.1. המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות, לרבות בדיקות משפטיות וכלכליות, וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו וההתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

4.2. הזוכה יספק את השירותים עבור הרשות ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת את כל העבודות הנלוות הדרושות לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

4.3. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ו/או כל הצעה שהיא.

4.4. הרשות רשאית לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש בכפוף למגבלות הדין ללא צורך במתן הסבר למציעים ובכלל. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

4.5. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה.

4.6. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. הרשות רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

4.7. המציע חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

5. תקופת ההתקשרות:

5.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לרשות תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשה החתימה של הרשות, בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. הרשות רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד כניסת הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

5.3. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, הרשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לרשות שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה

6. הצעת המציע ואופן הגשתה:

6.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט).

6.2. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

6.3. על המציע להגיש הצעתו בשני עותקים מלאים וכרוכים (עותק אחד מקור + עותק מצולם). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. 2 העותקים הכרוכים יוכנסו לתוך מעטפה אחת.

6.4. המציע ירשום במסמך ג' למכרז "הצהרה והצעת המציע", את שיעור ההנחה על מחירי הרשות, המוצע על ידו לביצוע השירותים הכלולים במכרז. לסכומים נשוא ההצעה יתווסף מע"מ כדין שישולם ע"י הרשות כנגד חשבוניות מס כדין וכן שעות נוספות ככל שיידרש על ידי העירייה ובכפוף לאישורה הבלעדי בכתב.

6.5. בטופס הצעת המחיר, נקבע מחיר מקסימום לביצוע העבודות. אין להגיש הצעה העולה על מחיר המקסימום כאמור. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום תיפסל על הסף.

6.6. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למציע במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היח' שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמציע במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד הרשות במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות ו/או יהיה קטן או גדול מהצפוי.

6.7. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. הרשות רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

6.8. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. הרשות תהיה רשאית להאריכה למשך 60 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

7. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בסך 5,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 07.08.2019. נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.

7.2. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק בישראל, או ע"י חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הניהול על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981 וכן בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות (במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תחתם ע"י חברת הביטוח ולא ע"י סוכן).

7.3. לפי דרישת הרשות טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 60 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.

7.4. הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הווארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

7.5. הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

7.6. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד הנקוב בנוסח הערבות המצורף כמסמך ב'1 למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.

7.7. על הערבות להיות חתומה כדין.

7.8. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש הרשות או הגזבר או מי מטעמם.

7.9. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות הרשות לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

7.10. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח נספח א' למסמכי המכרז ("ערבות ביצוע").

7.11. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ותוארך ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

8. על המזיע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:

8.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף הנדרשים במכרז כמפורט בס' 8 על תתי סעיפיו לעיל.

8.2. נוסח הצהרה והצעת המזיע כשהיא חתומה על ידו ;

8.3. מסמכי הבהרות ו/או תשובות לשאלות שישלחו ע"י הרשות, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המזיע בכל עמוד ועמוד.

8.4. כתב התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' לחוזה.

8.5. כל יתר מסמכי המכרז, האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, כשהם מלאים כנדרש וחתומים בכל דף ודף, ע"י המזיע ;

החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא :

8.5.1. היה המזיע חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי

החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המציע על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

8.5.2. היה המציע שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המציע על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

9. שאלות מציעים והבהרות:

9.1. ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד, עד ליום 20.03.2019 בשעה 13:00 לידי המחלקה המשפטית באמצעות מייל שכתובתו: galiel@motzkin.org טלפון לבירור קבלת המייל: 04-8780239.

9.2. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

9.3. הרשות תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, עד ל- 72 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את הרשות. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי הרשות או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י הרשות באמצעות מייל / פקס שיימסרו בהרשמה למכרז.

9.4. **מציע שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

10. בחינת ההצעות:

10.1. הרשות תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

10.2. הפרמטרים לבחירת הזוכה, ישוקללו לפי האור להלן:

הערות	משקל מקסימאלי	פרמטר
המציע הזול ביותר יקבל את מירב הנקודות בפרמטר זה. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע הזול ביותר.	65 נקודות	1. הצעת מחיר של המציע
הניקוד לפרמטר זה יינתן על סמך חוות דעת טלפונית שתתקבל ממליצים (בדרג מנהלי מחלקות לפחות) בתחום עבודות נשוא המכרז, ברשויות מקומיות שונות להן סיפק המציע שירותי ניהול מערך התברואה, טיאוט, גינון ותשתיות, על סמך תשאל טלפוני שבוצע ע"י נציג הרשות. לשם קבלת חוות הדעת מהממליצים על המציע, יפנה נציג הרשות ל-3 רשויות מקומיות שונות (לפני בחירת הרשות) להן סיפק המציע שירותי ניהול מערך התברואה, טיאוט, גינון ותשתיות, מתוך רשימת הלקוחות איתם עבד המציע שפורטו על ידי במסמך ב'8 למכרז, ויברר איתם את חוות דעתם ביחס לנתונים המפורטים להלן, כל שאלה תקבל ניקוד של עד 2 נקודות, כמפורט בטופס התשאל המצורף כמסמך ב'10 למכרז, שימולא ע"י נציג הרשות על פי תשובת הממליץ. הממליצים יתבקשו ע"י נציג הרשות לתת ציון למציע (טווח הציונים 1-4) לכל אחד מהנושאים כדלקמן: 1. שביעות רצון כללית מאיכות שירותי הניהול שסיפק המציע. 2. עמידת המציע בזמנים. 3. אמינות המציע. 4. מקצועיות הפקחים מטעם המציע שעבדו אצת הממליץ. 5. איכות דוחות הבקרה שנערכו ע"י המציע.	20 נקודות	התרשמות מחוות דעת ממליצים. <u>הממליצים יהיו לכל הפחות בדרג של מנהלי מחלקה בתחום העבודות נשוא המכרז ברשות המקומית בה ניתן השירות ע"י המציע.</u>
הניקוד לפרמטר זה נקבע על פי פירוט ניסיונו של המציע במסמך ב'8. לקבלת הניקוד בפרמטר	15 נקודות	2. מספר רשויות מקומיות להן סיפק

<p>זה יילקחו בחשבון רק רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותי ניהול מערך התברואה, טיאוט, גינון ותשתיות לתקופה של לפחות 12 חודשים רצופים מתוך השנים 2012 ואילך.</p> <p>(* לא יובא בחשבון ניסיון שלא פורט במסמך ב'8.</p> <p>(* לא יובא בחשבון ניסיון שפורט באופן חלקי במסמך ב'8 קרי שלא מולאו לגביו מלוא הפרטים הנדרשים של פי מסמך ב'8 (שם הרשות המקומית לה ניתנו שירותי ניהול מערך התברואה, טיאוט, גינון ותשתיות, פירוט השירות שניתן ופירוט תקופת מתן השירות, באמצאות ציון החודשים), שם הממליץ ותפקידו (בדרג מנהל מחלקה לפחות) וטלפון זמין ליצירת קשר עם הממליץ).</p> <p>מציע שסיפק שירות למספר רב יותר של רשויות יקבל את מירב הניקוד בפרמטר זה. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה.</p>		<p>המציע שירותי רפרנט בנושא ניהול מערך התברואה, גינון, טיאוט ותשתיות למשך תקופה של 12 חודשים לפחות, מתוך השנים 2012 ואילך.</p>
	100 נקודות	סה"כ

10.3. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם הרשות לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המציע בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של הרשות עם המציע (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של בעבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

10.4. הרשות רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.

10.5. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י הרשות, שומרת לעצמה הרשות את הזכות לערוך הגרלה בין המציעים שהצעתם זהה בלבד.

10.6. ועדת המכרזים רשאית לבחור זוכה נוסף במעמד של "כשיר שני", שזכייתו תמומש במקרה שהזוכה הראשון לא יחתום על החוזה או יבוטל עימו החוזה במהלך תקופת ההתקשרות, ובלבד ש"הכשיר השני", יאריך את ערבות המכרז שהגיש במסגרת הצעתו למכרז זה עד לתום תקופת החוזה.

10.7. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

10.8. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת הצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

10.9. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את הצעה.

11. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות הרשות.

12. חובת הזוכה/ים במכרז:

12.1. מציע אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 30 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ;

12.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא הרשות רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המציע למסמכי המכרז מטעמו, והמציע יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן הרשות רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי הרשות, יפצה את הרשות על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

13. השבת ערבות המכרז:

מציע במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן :

13.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 30 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

13.2. למציע שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

14. שינויים במסמכי המכרז:

14.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, הרשות רשאית לפסול את הצעתו.

14.2. כל שינוי או תוספת שיערוך המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את הרשות ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי הרשות.

14.3. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות/ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

15. הצהרות המציע:

15.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמזה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

15.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

15.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

15.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המציע לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

15.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לרשות והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

15.7. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולרשות אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

15.8. המציע מצהיר כי לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד בינו ו/או עובדיו וכל מי מטעמו לבין הרשות. מוסכם בין הצדדים כי במידה והמציע ו/או עובד מטעמו יעלה בשלב כלשהו טענה להכרה בו כעובד מן המניין תיערך בין הצדדים התחשבות ולפיה הסכום שיהיה זכאי לו המציע כתמורה בגין עבודתו ממועד תחילת עבודתו ועד לסיומה יהיה _____ מהסכום שהציע בהצעתו בלבד (לדוגמא: אם המציע הציע סך של 100 ש"ח לחודש עבודה לאחר הנחה, יהיה זכאי המציע לתמורה של 55 ש"ח בלבד לכל חודש עבודה).

הצהרות והתחייבויות לעניין היעדר ניגוד עניינים והגבלת השתתפות במכרזים עתידיים:

16. המציע וכל גוף הקשור אליו אינו מספק לרשות שירותים מכל סוג אשר עלול להביא את המציע לידי מצב של ניגוד עניינים עם השירותים נשוא מכרז זה ואינו ולא סיפק שירותים כאמור בשנתיים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

17. המציע מצהיר ומתחייב בעצם הגשת הצעתו, כי אם ייבחר כזוכה במכרז, הוא וכל גוף הקשור אליו לא יהיו רשאים להגיש, לכל אורך תקופת מתן שירותי הזוכה לפי מכרז זה ובמשך שנה לאחר סיום מתן השירותים על ידי הזוכה, הצעה במכרזים עתידיים ו/או להתקשר בכל דרך עם הרשות, למתן שירותים אשר בגדר השירותים אותו מבצע הזוכה במסגרת מכרז זה מכל סוג שהוא (להבדיל משירותי ניהול).

18. המציע מצהיר ומתחייב, כי באם יזכה במכרז יביא לידיעת כל אחד מהמנהלים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות הנדרש במכרז זה כי הרשות לא תאפשר לכל גוף המספק ו/או שישפק לרשות שירותים מכל סוג שהוא להציב בכל תפקיד שהוא את כל אחד מהמנהלים הנ"ל וזאת למשך שנה אחת מתום מתן שירותי המנהל למציע ברשות על פי מכרז זה.

19. הגשת הצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 1/19 – למתן שירותי רפרנט סביבתיים לאגף שפ"ע בעיריית קריית מוצקין" במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת ראש העיר עד ליום 27.03.2019 בשעה 13:00. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל עלולים להיפסל.

מסמך ב' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד
עיריית קריית מוצקין

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים: _____), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר _____ אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך _____ ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש _____ 2017 שפורסם ביום _____ (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד בסכום קרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסוד.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערבות זו תעשה בכתב לסניף _____ בכתובת _____.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

מסמך ב' 2
נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1973.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1939.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
במכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי רפרנט סביבתיים לאגף שפ"ע בעיריית קריית מוצקין
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 1/19 למתן שירותי רפרנט
סביבתיים לאגף שפ"ע בעיריית קריית מוצקין.

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו
בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו
עבור הרשות.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ **המצהיר**

_____ **תאריך**

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם
לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ **עורך דין**

מסמך ב'3
נוסח תצהיר עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1973.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
במכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי רפרנט סביבתיים לאגף שפ"ע בעיריית קריית מוצקין,
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי רפרנט סביבתיים לאגף שפ"ע בעיריית קריית מוצקין.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור הרשות.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם
לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

מסמך 4'ב'
הצהרה לעניין אי תיאום מכרז

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על
תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"),
למכרז פומבי מס' _____ של עיריית קריית מוצקין (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:
- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 - אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
 - המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
 - לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז - נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: _____
 - המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים - נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: _____
 - אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

מסמך ב' 5
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד/ שותפות רשומה

לכבוד

עיריית קריית מוצקין
שד' בן גוריון 80, קריית מוצקין

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע")
במכרז פומבי מס' _____ של עיריית קריית מוצקין ("להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

_____ גב' / מר _____ ת.ז. _____

_____ גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו
המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשה החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו
במסמכי המכרז

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז _____ של עיריית קריית מוצקין, לפי
כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' 6

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה מסמך

לכבוד

עיריית קריית מוצקין

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית קריית מוצקין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר הרשות לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 199 (א) לפקודת הרשותיות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי הרשות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות לפיהן רשות הרשות ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע:

חתימת המציע:

מסמך ב'7
אישור מרשויות מקומיות

*יש למלא אישור נפרד לכל גוף ממליץ
*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

לכבוד
עיריית קריית מוצקין

ג.א.נ,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי _____ (להלן: המציע), סיפק לנו שירותי רפרנט סביבתיים בתחומי ניהול מערך התברואה, פינוי אשפה (להלן: "השירותים") כדלקמן:

- א. הרשות המקומית לה ניתנו השירותים ע"י המציע: _____
- ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: ____/____/____ עד תאריך: ____/____/____
- ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: _____
- ד. חו"ד _____ על ביצוע השירותים: _____
- _____
- _____
- _____

פרטי נציג הרשות המקומית המאשר את האמור לעיל:

_____	_____	_____
טלפון נייד	תפקידו ברשות המקומית	פרטי ממלא האישור

תאריך: _____		

חתימה + חותמת		

מסמך ב' 8
דך מידע על המציע

לכבוד
עיריית קריית מוצקין
ג.א.נ.,

		שם המציע:		1.
		ת.ז.:		2.
		כתובת:		3.
		טלפון קווי:		4.
		פקס:		5.
		נייד:		6.
		מייל:		7.
		שם איש קשר:		8.
		טלפון איש קשר:		9.
		תחומי עיסוק של המציע:		10.
		פירוט תחומי עיסוק קודמים, ככל שישנם:		
		מסי' שנות וותק של המציע בתחום ניהול מערך התברואה, טיאוט, גינון ותשתיות. (בהתאם לפירוט שניתן להלן בסעיף 13 לטבלה זו)		11.
פירוט עבודות קודמות משנת 2016:	פירוט התפקיד בנוכחי:	שם	בעלי תפקיד לרבות מנהלים ועובדים בכירים אצל המציע	12.
טלפון זמין ליצירת קשר	פירוט השירות שניתן ותקופת מתן השירות (מחודש__עד חודש) (חודש)	שם הממליץ ותפקידו (חייב להיות לפחות בדרג מנהל מחלקה)	שם הרשות המקומית	13. פירוט ניסיון המציע בשירותי רפרנט סביבתיים אגפיים ופירוט ממליצים הבהרות חשובות: <ul style="list-style-type: none"> על סמך המידע שירשום המציע בטבלה זו, תיפנה הרשות ל-3 ממליצים מרשויות מקומיות <u>שונות</u>, לקבלת חוות דעתם על המציע, ותנקד את הצעת המציע בהתאם לציון שיתקבל מהממליצים לכל שאלה, כמפורט בסעיף 10.2.2 לתנאי המכרז ולטופס תשאול המציעים המצורף

				<p>כמסמך ב' 10 למכרז.</p> <ul style="list-style-type: none"> הניסיון שיפרט המציע במסמך זה ישמש את הרשות לקביעת מספר הרשויות המקומיות להן סיפק המציע שירותי רפרנט בתחומי התברואה, טיאוט, גינון ותשתיות למשך תקופה של 12 חודשים לפחות מתוך השנים 2013 ואילך ובהתאם לכך לקבוע את הניקוד לו זכאי המציע בפרמטר זה כמפורט בטבלת בחינת ההצעות שבסעיף 11 למסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם. במידה והמציע יפרט בטבלת פחות מ-3 רשויות מקומיות שונות למתן המלצה / חוות דעת, יחשב הדבר, בעת חישוב ממוצע הציון, כאילו כל רשות חסרה נתנה ניקוד "0" למציע בגין כל שאלה (ראה דוגמא בטופס התשאול מסמך ב' 10 למכרז).
--	--	--	--	--

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: מר/גב' _____ ת.ז. _____ המציע במכרז _____ של עיריית קריית מוצקין _____, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

מסמך ב'9
הצהרת המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

הצהרה זו תחתם ע"י מורשי החתימה של המציע ומנהל המציע. לאחר זכייה במכרז, יחתמו עליה גם המנהלים שיבצעו את העבודות נשוא מכרז זה.

אני/ו הח'מ:

שם מלא: _____ ת"ז _____, תפקיד: _____
שם מלא: _____ ת"ז _____, תפקיד: _____
שם מלא: _____ ת"ז _____, תפקיד: _____
שם מלא: _____ ת"ז _____, תפקיד: _____
שם מלא: _____ ת"ז _____, תפקיד: _____

מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי אנוכי, המציע וכן כל גוף הקשור אלי ו/או אל המציע, לא מספקים לעיריית קריית מוצקין שירותי כלשהם נשוא שירותי מכרז זה מכל סוג וכן, לא סיפקנו עיריית קריית מוצקין שירותים כאמור בשנה המסתיימת במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
2. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או במהלך לגורמים מקצועיים תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' _____ לקבלת שירותים לרפרנט סביבתי אגפי בתחום ניהול מערך התברואה, פינוי אשפה ברשות.
3. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. הנני מתחייב להודיע לעיריית קריית מוצקין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
6. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לעיריית קריית מוצקין, על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של עיריית קריית מוצקין, בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. אני מתחייב להחתיים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
9. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

10. ולראייה באתי/נו על החתום :

שם מלא: _____ ת"ז _____, חתימה: _____
שם מלא: _____ ת"ז _____, חתימה: _____
שם מלא: _____ ת"ז _____, חתימה: _____
שם מלא: _____ ת"ז _____, חתימה: _____
שם מלא: _____ ת"ז _____, חתימה: _____
שם המציע: _____ חתימה + חותמת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____
הופיע/ובפני :

שם מלא: _____ ת"ז _____,
שם מלא: _____ ת"ז _____,
שם מלא: _____ ת"ז _____,
שם מלא: _____ ת"ז _____,
שם מלא: _____ ת"ז _____,
וכן המציע: _____ באמצעות נציגיו מורשי החתימה שהינם:

אשר זיהיתיו/הם באמצעות ת.ז. לעיל / המוכר/ים האופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בתוקף אישור/ה נכונות הצהרתו/ם לעיל וחתם/מה עלי בפני.

חתימת עו"ד
(חתימה + חותמת + תאריך)

מסמך ב' 10

טופס לתשאל לקוחות המציע (על פי ס' 11.2.2 לתנאי המכרז)

שם המציע: _____

שם נציג הרשות המבצע את התשאל: _____

פרטים כללים	מענה מרשות מקומית 1	מענה מרשות מקומית 2	מענה מרשות מקומית 3	ניקוד ממוצע לשאלה	
מענה לשאלות על איכות השירות וניקוד המענה	שם הרשות המקומית				
	שם הנציג העונה לשאלות				
	תפקידו				
	טלפון				
	תאריך ושעת ביצוע השיחה				
סה"כ ניקוד המציע:	דוגמה לאופן חישוב הניקוד לכל שאלה	תשובה: 1 (גרוע) ניקוד: 0	תשובה: 2 (בנוני) ניקוד: 1	תשובה: אין ניקוד: 0	ניקוד ממוצע: $1: 3=0.333$
	דוגמה לאופן חישוב הניקוד לכל שאלה	תשובה: 4 (מצוין) ניקוד: 2	תשובה: 3 (טוב) ניקוד: 1.5	תשובה: אין ניקוד: 0	ניקוד ממוצע: $2+1.5: 3=1.166$
	שביעות רצון כללית מאיכות שירותי רפרנט סביבתיים אגפיים שסיפק המציע על מערך התברואה, טיאוט, גינון ותשתיות ברשות המקומית.	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד: _____ ממוצע: _____
	עמידת המציע בזמנים.	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד: _____ ממוצע: _____
	מקצועיות המנהל מטעם המציע שעובד אצל הממליץ כרפרנט סביבתי	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד: _____ ממוצע: _____
	אמינות המציע.	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד: _____ ממוצע: _____
		תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד: _____ ממוצע: _____
		תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד: _____ ממוצע: _____

מסמך ב'11

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד
עיריית קריית מוצקין
א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן - המציע) בקשר למכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי רפרנט סביבתיים לאגף שפ"ע בעיריית קריית מוצקין, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2014, 2015 ו-2016 היה, כדלקמן:

בשנת 2014: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2015: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2016: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין ביצוע עבודות אשר בתחום התמחותו (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

מסמך ב' 12
רשימת כלי רכב

תקופת הביטוח מיום עד יום	מספר תעודת ביטוח צד ג'	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר רישוי	תיאור כלי הרכב

מסמך ג'
הצהרה והצעת המציע

לכבוד
עיריית קריית מוצקין
א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר והצהרת המציע
למכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי רפרנט סביבתי לאגף שפ"ע בעיריית קריית מוצקין

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי רפרנט סביבתי לאגף עיריית קריית מוצקין, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם הרשות, הנני מציע לספק לעיריית קריית מוצקין את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1. ידוע לנו כי הרשות קבעה מחירי מקסימום לעבודות נשוא המכרז כדלקמן:
מחיר המקסימום לעבודות והשירותים נשוא המכרז, ע"י רפרנט, על פי כל דרישות המכרז, החוזה והמפרט הטכני, הינו: ₪ 21,000 לחודש מלא + מע"מ כדין ולא כולל שעות נוספות ככל שיידרש ע"י הרשות.

2. הצעת המחיר:

הצעתנו לאספקת מלוא השירותים והעבודות נשוא מכרז זה באופן מלא ומושלם, על פי כל תנאי המכרז, תנאי החוזה ונספחיו וכל דרישות ותנאי המפרט הטכני, הינה הנחה בשיעור אחיד וקבוע של _____% מהתמורה המקסימאלית לעיל.

- אין להגיש הצעה המהווה תוספת על מחירי המקסימום בסי' 1 לעיל. הצעה שתעלה על מחיר המקסימום תפסל על הסף.
- ניתן להגיש הצעה של 0% הנחה או יותר.
- ניתן לרשום הצעה הכוללת עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוג' 5.55% הנחה).

3. הצהרות המציע:

א. ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, מלבד שעות נוספות על פי כל דין וככל שיידרש בכתב מאת הרשות, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא ההצעה ועל פי התנאים הכלולים במכרז ובחוזה. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, ניהול ובקרה וכיו"ב.

- ב. ידוע לי כי היקף העבודה לכל מנהל הינו כדלקמן: שישה (6) ימים בשבוע, בימים א-ו. בימים א' עד ה' – כל יום עבודה יהיה בן 8 שעות ביום. עבודה ביום שישי, תהא של 5 שעות ביום. שעת תחילת העבודה וסיומה, מתוך היקף השעות לעיל, יקבעו לפי דרישת המנהל שתימסר מראש למנהלים.
- ג. ידוע לי כי הרשות איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של חודשי שירות, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- ד. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשה החתימה של הרשות ולאחר שתוצא לזוכה הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשה החתימה של הרשות.
- ה. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של הרשות בקבלת השירותים האמורים.
- ו. ידוע ומוסכם, כי לרשות אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לנו כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
- ז. ידוע ומוסכם כי הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 ימים מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות בגין כך.
- ח. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לרשות והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- ט. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולרשות אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- י. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות הרשות במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

**מסמך ד'
חוזה**

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____
בין: עיריית קריית מוצקין
מר' _____
(אשר תיקרא להלן: "הרשות")

מצד אחד

לבין: שם: _____
ת.ז. _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
(אשר יקרא להלן: "המבצע" / "נותן השירות")

מצד שני

הואיל: והרשות פרסמה "מכרז מס' _____ למתן שירותי רפרנט סביבתיים לשפ"ע בעיריית קריית מוצקין בעיריית קריית מוצקין", המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז האמור;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש הרשות להכריז על הצעת נותן השירות כזוכה במכרז, וראש הרשות אישר את ההמלצה הנ"ל;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

2. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
3. במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות, לפי החלטת הרשות.
4. הגדרות:
"הרשות" - עיריית קריית מוצקין באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהינם ראש הרשות וגזבר הרשות.
"המבצע" / "נותן השירות" - הזוכה שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז _____ ו/או כל עובד מטעמו.
"העבודות" / "השירותים" - ניהול מערך הטיאוט, גינון, תברואה ותשתיות ברשות כמפורט במכרז פומבי מס' _____ ומסמכיו.

"המנהל" - מנהל אגף השפ"ע ברשות ו/או כל גורם אחר שייקבע לכך ע"י הרשות. מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על הרשות ו/או הגדלת הוצאת הרשות, המסורות למורשי החתימה של הרשות בלבד.

הצהרות נותן השירות:

2.

נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- א. מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה באמצעות עובדים קבועים מטעמו, על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי הרשות בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של ____ יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י הרשות.
- ג. כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- ד. כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- ה. נותן השירות מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כקבלן עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ו. נותן השירותים מתחייב להתייצב במשרדי הרשות ואתרי הרשות השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- ז. נותן השירות לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים לרשות ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- ח. נותן השירות ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולרשות אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- ט. בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות הרשות ונציגה.
- י. כל עבודה ו/או שירות שיבוצעו ו/או ייווצרו ו/או יגובשו על ידי נותן השירות, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של הרשות שרשאית לעשות בהם כרצונה.
- יא. הרשות תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחויב להמציאם לרשות באופן שהרשות תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכו'.
- יב. נותן השירות וכל העובדים מטעמו מחויבים לשמור על סודיות כל מידע שיגיע לידם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז.

3. תקופת השירות:

3.1. תקופת ההתקשרות עם נותן השירות, תהא לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים דהינו מיום _____ ועד ליום _____. לרשות תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של הרשות בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת התקשרות").

3.2. עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של הרשות שהינם ראש הרשות וגזבר הרשות (להלן: "הזמנה/עבודה").

3.3. הרשות רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

3.4. למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, הרשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לרשות שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לנותן השירות זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4. התמורה:

4.1. בתמורה לביצוע העבודות על ידי נותן השירות באופן מלא ומושלם, תשלם הרשות לנותן השירות, על פי הצעתו למכרז, סך של _____ ₪ לכל חודש בו יינתן שירות מלא ומושלם בפועל ע"י רפרנט סביבתיים, על פי כל דרישות המכרז, החוזה והמפרט הטכני, בצירוף מע"מ. בגין עבודה חלקית (דהינו בחלק מימי החודש), ישולם החלק היחסי בלבד, כמפורט במסמך ג' למכרז - טופס הצעת המחיר למכרז, בהפחת אחוז ההנחה שהוצע ע"י נותן השירות.

4.2. מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. בכלל כך המחירים לא יישאו הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין (להלן - "התמורה") וכן שעות נוספות ככל שיידרש ע"י הרשות וזאת בהתאם להוראה בכתב ו/או בהתאם להוצאת הזמנת עבודה.

4.3. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.

4.4. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לנותן השירות עילה לתביעה להגדלת התמורה לעיל או לכל תביעה אחרת למעט השינוי היחסי בתמורה, והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד הרשות במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4.5. בכל תום חודש, יגיש נותן השירות חשבונית מס לתשלום, אליה יצרף דו"ח פעילות וכן שעות חודשי של המנהלים, כשהוא מפורט ומאושר על ידי המנהל. המנהל יקבע את אופן יצירת הדו"ח ואת סוג הנתונים שיכללו בו, למילוי ע"י נותן השירות. המנהל יהיה רשאי להעביר מעת לעת לנותן השירות הוראות לגבי אופן יצירת הדו"ח ו/או לדרוש לבצע בו שינויים. הגשת הדו"ח ואישורו ע"י המנהל הינה תנאי לאישור התשלום לנותן השירות.

4.6. התמורה תשולם בתנאי תשלום של שוטף + 30 ממועד הגשת החשבונית לתשלום לרשות או 7 ימים מקבלת הכספים מהגורם המתקצב לפי המאוחר שבהם.

4.7. תשלום יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדין ודו"ח חודשי מפורט ומאושר ע"י המנהל, מאת נותן השירות לרשות.

5. אופן ביצוע השירותים:

5.1. המבצע יבצע עבור הרשות את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של הרשות.

5.2. המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של הרשות.

5.3. הרשות תהא רשאית בכל תקופת ההתקשות עם המבצע, להמציא למבצע הזמנות עבודה חתומות כדין לצורך תגבור ו/או הגדלת העבודה ע"י הוספת מנהל נוסף מטעם נותן השירות, לכל תקופה שתראה לנכון (אפילו לימים בודדים), לביצוע העבודות נשוא ההסכם, בהודעה מראש של 14 ימים.

5.4. כמו כן, הרשות רשאית להודיע לקבלן על הקטנת היקף העבודה, בכל שיעור שתראה לנכון, בהתראה מראש של 90 ימים, והתמורה לנותן השירות תחושב בהתאם לחלק היחסי של ההקטנה.

5.5. אין לנותן השירות ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחויבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.

5.6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי הרשות לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

5.7. נותן השירותים מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השירות על פי הסכם זה לרשות.

6. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח:

- 6.1. הרשות לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים לרשות.
- 6.2. נותן השירותים אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש הרשות לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב נותן השירותים להחזיר לרשות ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי הרשות לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לרשות מנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 6.3. נותן השירותים ישפה את הרשות בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב של רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של נותן השירותים וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.
- 6.4. הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות הרשות, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי הרשות על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

7. ביטוח:

מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם כנספח ב'.

8. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

- 8.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע לרשות, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת הרשות בסך של 10,000 ₪ הערבות תהא צמודה למדד ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות.
- 8.2. הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו5או בגין הפיצוי המוסכם.

9. הפרות וסעדים:

- 9.1. מבלי לגרוע בזכותה של הרשות לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הצהרות המבצע וכן הוראות סעיפים: 5, 6, 7, 8, 11, 14, 15 ו-16 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את הרשות, מבלי לפגוע בזכותה של הרשות לכל פיתוי עפ"י כל דין, לרבות ביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב לקבלן 7 ימים מראש, וחילוט הערבות הבנקאית.
- 9.2. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

10. כתובת הצדדים:

כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

11. איסור המחאת זכויות:

- 11.1. המבצע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.
- 11.2. היה המבצע תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרים.
- 11.3. המחאה המבצע זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף ההמחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת55דיעת הרשות ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של הרשות כלפי הגורם הנמחה.

12. קיזוז:

כל סכום שנותן השירות חייב לרשות מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קיזוז ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על נותן השירות חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול הרשות בכל דרך שהיא. כמו כן, המבצע מוותר מראש על זכות קיזוז, עיכבון וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהרשות תקזז לנותן השירות, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לרשות על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

13. שונות:

לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד הרשות אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש הרשות וגובר הרשות גם יחד וכן וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לרשות מראש ובכתב.

14. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד:

- 14.1. נותן השירות מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור הרשות אינה היחידה.
- 14.2. מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, נותן השירות חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם. למרות האמור לעיל, הרשות תספק לנותן השירות חדר במשרדי אגף השפ"ע ברשות, ו5או בכל מקום אחר בעיריית

קריית מוצקין, שימש כמשרד עבוד המנהלים מטעם נותן השירות לצורך ביצוע העבודות המשרדיות נשוא החוזה, אולם באחריות נותן השירות לצייד ולאבזר את החדר בכל הריהוט, הציוד והחומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודה.

14.3. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי נותן השירות וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי הרשות, ובשום מקרה לא ייווצרו בין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין הרשות כל יחסי עובד ומעביד. נותן השירות יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י הרשות, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין הרשות לבין נותן השירות ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה כוללת בשיעור של 55% מסכום התמורה החודשית (להלן: "התמורה המופחתת"), ונותן השירות מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה תמורה / שכר מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

14.5. במקרה כזה, נותן השירות יחויב להשיב לרשות את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלום ועד למועד ההשבה בפועל, והרשות תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ליועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהיה זכאי היועץ עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

14.6. מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף זה לעיל, נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי לא יחול עליו כל הסכם ו/או הסדר החל על עובדי הרשות באשר הם, ובכלל זאת הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות והוא מוותר מראש על כל טענה או תביעה בהתבסס על חוקת העבודה, ובכלל זאת על כל טענה בדבר קביעות בעבודה על כל הנובע מכך לפי הוראות חוקת העבודה הן לעניין פיטורין והן לכל עניין אחר.

14.7. מובהר, כי נותן השירות ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על נותן השירות על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין הרשות. נותן השירות ימציא לרשות מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי.

14.8. נותן השירות וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול הרשות. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם הרשות מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.

14.9. העובדים שיועסקו ע"י נותן השירות, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של נותן השירות בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי נותן השירות, יפצה וישפה נותן השירות את הרשות בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

- 14.10. נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, ניהולו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם
- 14.11. נותן השירות מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.
- 14.12. מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 14 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

15. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר הרשות:

- 15.1. המבצע וכל עובד שיבצע את העבודה מטעמו עבור הרשות, מצהיר בזאת כי :
- 15.2. בין חברי מועצת הרשות אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
- 15.3. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 15.4. אין לו בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות .
- 15.5. המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב' למכרז וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

16. הרשות כמפעל חיוני:

- 16.1. מצהיר כי ידוע לו שהרשות מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים :
- 16.2. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד- 1973.
- 16.3. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951.
- 16.4. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א – 1971.
- 16.5. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המבצע המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- 16.6. המבצע יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ד' לחוזה ההתקשרות.

17. כללי:

17.1. מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

17.2. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

17.3. אישור תקציבי:

17.3.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

17.3.2. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתקצבת מסעיף _____
כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

הרשות: _____

נותן השירות: _____

ולראיה באו על החתום:

נותן השירות

הרשות

אישור עו"ד מטעם המבצע:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____ וחתם על הסכם זה בפני. _____
תאריך _____
חתימת עו"ד _____

אישור יועמ"ש הרשות

אני מאשר את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.
תאריך _____

יועמ"ש

נספח א' לחוזה
נוסח ערבות ביצוע
(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית קריית מוצקין

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של **10,000** ₪ (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית קריית מוצקין (להלן : "הרשות") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לקבלת שירותים לרפרנט סביבתי אגפי בתחום ניהול מערך התברואה, טיאוט, גינון ותשתיות הרשות _____ על פי מכרז פומבי מס' _____ של עיריית קריית מוצקין (להלן : "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ (להלן: "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי. התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות בתום תקופת הארכתה, לפי הענין.

תאריך: _____

בנק _____

נספח ב' ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה או על פי דין, על המתכנן לערוך ולקיים, על חשבון המתכנן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המתכנן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 4 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המתכנן**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על המתכנן להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המתכנן להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המתכנן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בכל פעם שמבטח המתכנן יודיע למזמין כי מי מביטוחי המתכנן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המתכנן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המתכנן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המתכנן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המתכנן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמתכנן לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המתכנן כאמור לעיל, ועל המתכנן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המתכנן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. המתכנן פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המתכנן או מי מטעם המתכנן לחצרי המזמין או המשמש את המתכנן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למתכנן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המתכנן, על המתכנן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. לחלופין, למתכנן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המתכנן כמפורט לעיל.

נספח ב'1
אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

ו/או גופים מועצה/רשויות קשורים
(להלן, ביחד ולחוד: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: ("מתכנן")

מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם המתכנן בקשר עם שירותי ניהול מערך תברואה, מערך הטיאוט, מערך הגינון ומערך התשתיות לרבות אל לא רק. _____ השירותים הנלווים (להלן: "שירותים"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין המתכנן (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד _____ ליום

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות המתכנן כלפי עובדים המועסקים על ידי המתכנן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של _____ שו (במילים) לעובד ו- _____ (במילים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המזמין היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המתכנן.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד _____ ליום

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המתכנן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של _____ ש"ח למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מכל דבר מזיק במזון או במשקה, חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות שתוטל על המזמין למעשי ו/או מחדלי המתכנן ו/או מי מטעם המתכנן וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד _____ ליום

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות המתכנן על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות בגבול אחריות של _____ למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי המתכנן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. כאמור כולל תאריך למפרע מיום _____.

הביטוח, מורחב לשפות את המזמין בגין חבות אשר תוטל על המזמין עקב מעשה או מחדל של המתכנן או של מי מהבאים מטעם המתכנן וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המתכנן כלפי המזמין. הביטוח לא כולל הגבלה בדבר אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח. הביטוח כולל הרחבה בדבר אי-יושר עובדים.

הביטוח כולל הרחבה בגין חבות בשל הפרת זכויות קניין רוחני, הפרה של חובת הסודיות, הפרה של חוק הגנת הפרטיות, הוצאת דיבה ולשון הרע.

1. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין, לקוחות המזמין ועובדי ומנהלי המזמין ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

2. על המתכנן האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.

3. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המזמין, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

4. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 80 יום למזמין, בכתב, בדואר רשום.

5. נוסח הפוליסות הינו בהתאם לנוסח הידוע כביט _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

_____	_____	_____	_____
(תפקיד)	(שם החותם)	(חתימת המבוטח)	(חתימת המבטח)
			(החותם)

נספח ג'

התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית קריית מוצקין

הצהרה על סודיות ושמירת מידע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי במסגרת ביצוע שירותי הרפרנט הסביבתי ו/או כל עבודה נלווית ואו עקיפה כהגדרתם במסמכי מכרז פומבי מס' _____ של עיריית קריית מוצקין, (להלן, בהתאמה: "השירותים" ו-"ההסכם"), וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי ו/או מי מטעמי ו/או כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו.

כמו כן הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, ולא לגלות את המידע, הנתונים והמסמכים הנוגעים להסכם ו/או חלק מהם לאחר, מכל סיבה שהיא (בכפוף לאמור להלן) וללא הגבלת זמן.

הנני מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע / יגיע אלי, במסגרת ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא ההסכם עם עיריית קריית מוצקין.

הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לממצאים נשוא העבודות, ונדריך את עובדינו לשמירת סודיות, לפני שתהיה להם גישה למסמכי הרשות.

הנני מתחייב למנוע גישה למערכת המחשוב והמסמכים הקשורים לשירותים נשוא ההסכם עם הרשות, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

הוראות סעיף 1 לעיל לא תחולנה על מידע שהינו נחלת הכלל או הפך לכוזה, שלא בדרך של הפרה הצהרה זו; המידע היה ידוע לי טרם ביצוע השירותים האמורים; המידע הועבר או התגלה לצד המקבל באופן חוקי על ידי צד שלישי, אשר אינו מחויב בסודיות כלפי הצד המגלה; ו/או מידע אשר גילוי מתחייב בהתאם להוראות כל דין או הוראות רשות.

2. ידועה לי חובת שמירת הזהירות מכח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שהותקנו מכוחו.

3. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל מהווה עבירה לפי סעי' 113 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

4. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר
את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני
את תוכן
תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד

**נספח ד'
כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

לכבוד
עיריית קריית מוצקין

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל _____ (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והרשות מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים לרשות בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לרשות, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לרשות את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם	טלפון	כתובת	שם הספק/נותן השירות
----------	-------	-------	---------------------

תאריך: _____

חתימה + חותמת

נספח ה'

הצהרת עובד המציע / נותן השירות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ הגר ב _____, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני מצהיר כי גויסתי כעובד ע"י _____ לתפקיד _____.

2. שכרי החודשי משולם ע"י _____.

3. אני מודע לכך שלמרות שאני מבצע עבודה מטעם _____ בעיריית קריית מוצקין, אינני נחשב כעובד מועצה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהרשות להכיר בי כעובד שלה.

4. אני מצהיר כי אני מקבל הוראות מראש הצוות המועסק ע"י _____ בלבד, ואינני מקבל הוראות ישירות מעובדי הרשות.

5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות הרשות.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה

מסמך ה'
מפרט טכני לביצוע העבודות

פירוט העבודות / השירותים המבוקשים:

1. עיריית קריית מוצקין באמצעות אגף התפעול, מעוניינת לקבל שירותי ניהול ובקרה על קבלנים נותני שירותים שונים המספקים ואו שיספקו בעתיד, לרשות מקומית עיריית קריית מוצקין, עבודות בתחום ניהול מערך התברואה, פינוי אשפה ו/או בכל תחום עליו תחליט הרשות (להלן: "קבלני השירות"), זאת לצורך הגברת הניהול ומקסום השירותים שהרשות זכאית לקבל מהקבלנים האמורים.
2. העבודה תבוצע ע"י רפרנט מטעם המציע העומדים בכל דרישות הסף המפורטות להלן בסעיף 9 למפרט זה (להלן: "מנהלים" / "מנהל"), שיהיו מצוידים כנדרש בכלי רכב, ציוד, חומרים וכיוצ"ב, שיבצעו סיורים שוטפים וקבועים ברשות, בשכונות ו/או רחובות ו/או אתרים, שיקבעו עבור כל אחד מהם ע"י המנהל.
3. במהלך הסיורים, כל מנהל ירשום ויתעד בצילום את הממצאים של עבודת הניהול שהוא נדרש לפקח לגביהם ויכין למנהל דו"ח יומי מפורט על כך. הדו"ח יכלול פרטים, נתונים וממצאים כפי שידרוש המנהל אשר יהיה רשאי לשנות דרישותיו מעת לעת לפי שיקול דעתו.
4. עבודת הניהול כאמור לעיל, תכלול בין היתר:
 - 17.4. מעקב וניהול אחר העבודות המבוצעות ע"י קבלני השירות עבור הרשות, באמצעות סיורים בשטח ובאמצעות ניהול "תיק מעקב" עבור כל אחד מקבלני השירות אשר יכלול דיווחים שוטפים ו/או מיוחדים, חוות דעת המנהל על טיב השירות, טיב העבודות וטיבו של כל אחד מקבלני השירות וכל מידע אחר/נוסף כפי שיידרש מעת לעת על ידי המנהל.
 - 17.5. בדיקת דרישות והוראות החוזים השונים עם קבלני השירות השונים של הרשות (להלן: "החוזים"), דיווח על הוראות והתחייבויות שאינן מקוימות לעומת השירותים הניתנים בפועל על ידי קבלני השירות ועובדיהם, דיווח על הוראות סותרות ו/או בלתי מתאימות ו/או הנדרשות לשינוי לדעת המנהל (לרבות מתן המלצה לשינוי הנדרש), ביצוע פעולות לאכיפת קיום ומילוי מלוא הדרישות וההוראות בהתאם להנחיית המנהל.
 - 17.6. ביצוע ניהול, מעקב והליכי בקרה שונים, על פי הנחיות מנהל אגף השפ"ע.
 - 17.7. ניהול והקפדה על יישום של נהלי עבודה קיימים ו/או עתידיים בקרב קבלני השירות ועובדיהם.
 - 17.8. מתן המלצות למנהל האגף לקביעת נהלי עבודה נוספים / עדכון נהלי העבודה.
 - 17.9. בדיקת הציוד שבשימוש עובדי הקבלן ומתן אישור על תקינותם והתאמתם לדרישות החוזים.
 - 17.10. בחינת התשומות המסופקות ע"י קבלני השירות, תקינותם, והתאמתם לדרישות החוזים, בכלל כך, כ"א, רכבים, ציוד וכו' המסופקים ע"י קבלני השירות.

17.11. עריכת סיורי בקורת שוטפים ו/או מיוחדים לפי צרכי האגף ודרישות המנהל מעת לעת.

17.12. עריכת סיורי בקורת עם נציגי הרשות וקבלני השירות.

17.13. רישום ותיעוד ליקויים בביצוע העבודות כולל תיעוד בתמונות, בהקלטה, בהסרטה וכיו"ב לפי העניין.

17.14. מתן דיווחים קבועים, שוטפים ו/או מיוחדים.

17.15. השואות דו"חות משקל מועצה לדו"חות משקל תחנת מעבר.

17.16. בדיקת חשבונות הקבלנים והתאמתם לכמות השירות שסופק על ידם בפועל.

17.17. המלצה לביצוע קיזוז ו/או מתן קנסות בגין ליקויים בעבודה ו/או הפרה של הסכמי ההתקשרות.

17.18. השתתפות בישיבות הרשות בנושאים רלוונטיים, לרבות בנושאי הניהול והבקרה על עבודות קבלנים.

17.19. ניהול על הטיפול בבעיות שונות של תושבי הרשות, המתעוררות מעת לעת ומועברות למוקד העירוני.

5. לשם ביצוע העבודות לעיל, הזוכה במכרז ("נותן השירות") אחראי לספק את כל המשאבים הנדרשים לביצוע מלא ומושלם של העבודות והשירותים לעיל, לרבות צוות עבודה של 2 מנהלים, כלי רכב לכל אחד מהמנהלים, ציוד, חומרים, מצלמות, שירותי משרדי וכיוצ"ב.

6. מובהר כי הרשות רשאית על פי תנאי החוזה ובכפוף להוראות הדין, לדרוש מהזוכה בהודעה מראש כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של הרשות (הזמנת עבודה), להגדיל מעת לעת את מספר הפקחים באופן קבוע ו/או לתקופה מוגבלת (אפילו לימים בודדים) והתמורה לעבודתו של כל פקח נוסף תהא על פי המפורט בחוזה. כל מנהל נוסף שיסופק לרשות, חייב לעמוד בכל דרישות הסף להלן.

7. הרשות רשאית, בכל תקופת ההתקשרות בהודעה מראש לזוכה, להקטין את מספר המנהלים גם לאחר תחילת ההתקשרות, והתמורה תשולם לפי החלק היחסי המפורט בחוזה.

8. בכל מקרה שמי מהמנהלים לא יתייצב לביצוע העבודה, מכל סיבה שהיא, ולא יסופק כנגדו מנהל מחליף שאושר מראש על ידי הרשות ואשר עומד בכל דרישות הסף הנדרשות מהמנהלים כמפורט להלן, תקוזז לנותן השירות התמורה היומית לכל יום היעדרות.

9. דרישות סף מהמנהלים שיבצעו את העבודות:

1. המנהלים יהיו עובדים קבועים מטעם המציע, העומד בכל התנאים להלן:

2. בעלי ניסיון של שנתיים לפחות, החל משנת 2013, בעבודות ניהול בתחום ניהול מערך התברואה, הגינון, טיאוט ותשתיות. לאחר קבלת הודעת הזכייה יידרש הזוכה לצרף קורות חיים של כל אחד מהמנהלים המיועדים.

3. ללא עבר פלילי.
4. המנהל וכל גוף הקשור אליו אינו מספק שירותי מכל סוג לרשות מקומית עיריית קריית מוצקין ואינו מועסק על יד גוף הנותן לרשות מקומית עיריית קריית מוצקין שירותים כאמור. כמו כן, בשנתיים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, המנהלים וכל גוף הקשור למי מהם לא הועסקו ע"י גוף בזמן שסיפק לרשות מקומית עיריית קריית מוצקין שירותים מכל סוג שהוא וכן לא נתנו לרשות שירותים מכל סוג שהוא נשוא מכרז זה.
5. המציע מצהיר ומתחייב, כי באם יזכה במכרז יביא לידיעת כל אחד מהמנהלים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות הנדרש במכרז זה, כי הרשות לא תאפשר לכל גוף המספק ו/או שיספק לרשות שירותים כלשהם, להציב בכל תפקיד שהוא את כל אחד מהמנהלים הנ"ל וזאת למשך שנה אחת מתום מתן שירותי המנהל למציע ברשות על פי מכרז זה.
6. נותן השירות מחויב להחליף כל מנהל לפי דרישות הרשות, בתוך 30 יום, מכל סיבה שהיא.
7. ככל שתידרש החלפת מנהל במהלך העבודה בין אם מדובר בהחלפה זמנית ובין אם מדובר בהחלפה קבועה, כל מנהל שיוחלף יעמוד בכל התנאים לעיל ולאחר שאושר על ידי המנהל וקיבל הדרכה מלאה ע"י נותן השירות ולאחר שנותן השירות ידאג כי תבוצע בין המנהל היוצא והמחליף חפיפה מסודרת ומקיפה.

10. דרישות מיוחדות מהמנהל:

- א. המנהל יבצע את השירותים ברמה גבוהה ואדיבה, באמינות ויושרה מקצועית.
- ב. המנהל יבצע בקרה לכל קבלן שיורה לו המנהל, לרבות על קבלנים שיכנסו לעבודה במהלך תקופת ההתקשרות.
- ג. המנהל יכין דו"חות יומיים וחודשיים בפורמטים קבועים על פי חתכים ונתונים שיקבעו מראש ע"י המנהל, וימציא אותם למנהל באופן שיידרש על ידו. למנהל תהיה אפשרות לשנות את פורמט מילוי הדו"חות לפי הצורך מעת לעת.
- ד. בנוסף לדו"חות היומיים השוטפים שהמנהל ימלא, למנהל תהיה אפשרות לדרוש מכל מנהל דו"חות ספציפיים נוספים, בנושאים ו/או תחומים שונים לפי צורך והמנהלים מחויבים לספקם כנדרש.
- ה. הדו"חות יכללו נתונים שונים, כגון: עמידת הקבלנים בתוכניות עבודה, תיאור סיור שטח והממצאים בשטח, ספירת עובדים, בדיקת איכות העבודה של הקבלן, בדיקת מערכת מעקב (איתוראן), המלצות לקיזוז / הטלת קנסות לקבלנים, בקרה על נושא משקל ופינוי האשפה וכיוצא"ב.
- ו. המנהלים לא יעבירו הנחיות לקבלנים, אלא רק בתיאום מראש עם המנהל.
- ז. המנהלים יהיו בעלי הופעה ולבוש תקינים ומתאימים לביצוע העבודות נשוא החוזה.
- ח. המנהלים לא מורשים לצאת משטח הרשות בזמן העבודה ללא קבלת אישור מראש ע"י המנהל.
- ט. עבודת הניהול והבקרה כאמור לעיל תבצע ע"י המנהלים בסיורים רכובים ורגליים לפי הצרכים בשטח ובהתאם להוראות המנהל.

- י. תכנית הסיורים תקבע לכל מנהל בנפרד, ע"י מנהל האגף. המנהל רשאי לשנות ו/או לעדכן את תוכנית הסיורים של כל מנהל מעת לעת.
- יא. היקף העבודה לכל מנהל הינו כדלקמן: שישה (6) ימים בשבוע, בימים א-ו. בימים א' עד ה' – כל יום עבודה יהיה בן 8 שעות ביום. עבודה ביום שישי, תהא של 5 שעות ביום. שעת תחילת העבודה וסיומה, מתוך היקף השעות לעיל, יקבעו לפי דרישת המנהל שתימסר מראש למנהלים.
- יב. מובהר כי בשל מהות העבודה, תיתכן דרישה למתן שירות בשעות לא שגרתיות (בכפוף למכסת השעות היומית) והמנהלים מחויבים לעמוד בדרישות המנהל.
- יג. כל העבודות והתוצרים שיבוצעו ע"י המנהלים, יהיו ע"ח נותן השירות והרשות לא תישא בעלויות הכרוכות בביצוע העבודות, באשר הן למעט התמורה הנקובה בחוזה.
- יד. כל התוצרים שיוכנו ע"י המנהלים, לרבות התמונות, יוגשו למנהל במועד הנדרש לכך, ובכל צורה שתידרש על ידו, הן כחומר מודפס והן בקבצים שונים (pdf, excel, word, וכו') לפי דרישת המנהל.

טו. מובהר כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המנהלים ו/או נותן השירות לבין הרשות.

טז. באחריות נותן השירות, שכל מנהל יצויד בכל הציוד והחומרים הנדרשים לביצוע מלא ומושלם של העבודות הכלולות במפרט זה ובכלל כך חובה שכל מנהל יצויד בכל האמור להלן:

- (1) רכב צמוד
- (2) ביגוד ונעלים מתאימים לדרישות העבודה, לרבות ציוד מתאים לימי החורף ולגשמים.
- (3) מחשב נייד כולל מערכת הפעלה עם רישיון כדין וכולל כל תוכנות office עם רישיון כדין.
- (4) תיבת דוא"ל.
- (5) טלפון חכם כולל מצלמה.
- (6) מדפסת להדפסת הדו"חות.
- (7) שירות אינטרנט.
- (8) חומרים מתכלים וציוד עזר משרדי.

11. אין לבצע עבודה ללא קבלת כתב הזמנה חתום ע"י ראש הרשות וגזבר הרשות, שישלח למציע שייבחר כזוכה.

12. התמורה החודשית כוללת את ביצוע כל העבודות ו/או השירותים נשוא המפרט לעיל, וכן כל שירות ו/או עבודה עקיפה ו/או נלווית הכרוכה בכך לשם ביצוע באופן מלא ומושלם, לרבות תיאומים, כ"א, נסיעות, ביטול זמן, הוצאות נלוות וכד', גם אם לא נרשם במפורש במפרט זה ולא תשולם תמורה נוספת בגינם ככל שתידרש התייצבות פקח בבית משפט עקב הליכים משפטיים ו/או אחרים שיתקיימו. ההתייצבות תהא ללא תמורה נוספת.

13. היעדרות מנהל ומנהל מחליף:

- א. במקרה של היעדרות מנהל מכל סיבה שהיא, לא תשולם תמורה לנותן השירות בגין ימי ההיעדרות.
- ב. במקרה שצפויה היעדרות של מנהל, למשך תקופה העולה על 5 ימי עבודה, על נותן השירות לדאוג מראש לאספקת מנהל חלופי, העונה על כל דרישות הסף הנדרשים מהמנהלים.
- ג. באחריות נותן השירות להדריך כל מנהל מחליף, לבצע לו חפיפה מסודרת עם המנהל הנעדר, ולוודא התאמתו לתפקיד ולהעביר לו את כל המידע והחומר הנדרש לביצוע העבודות שוא המכרז.

14. טבלת קנסות / פיצויים מוסכמים שיקוזזו מהתמורה:

- א. אי התייצבות מנהל (ללא הודעה מראש) 500 ₪ ליום, בנוסף לקיזוז התמורה היחסית של כל יום עבודה בו לא יתייצב מנהל.
 - ב. אי אספקת / התייצבות מנהל מחליף כנדרש, ו/או אספקת מחליף שאינו עונה לדרישות המפרט – 300 ₪ ליום, בנוסף לקיזוז התמורה היחסית בגין יום עבודה.
 - ג. איחור מנהל – 200 ₪ למקרה.
 - ד. אי הגשת דו"ח – 250 ₪ למקרה.
 - ה. יציאת מנהל מהרשות ללא אישור המנהל – 300 ₪ למקרה וכן קיזוז החלק היחסי של זמן העבודה שלא בוצעה.
 - ו. אי ביצוע משימה שנדרשה ע"י המנהל – 300 ₪ למקרה.
- מובהר כי דרישות המפרט נוסחו בלשון זכר לנוחות בלבד, אך מתייחסות ל-2 המינים זכר ו/או נקבה כאחד.